



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Birim Adı</b>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
<b>Alt Birim Adı</b>	Öğrenci İşleri Birimi
<b>Unvanı</b>	Şef
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Enstitü Sekreteri
<b>Astları</b>	İşçi
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	İşçi
<b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Kanunda yer alan şartları taşımak.</li><li>Yükseköğrenim mezunu olmak.</li><li>Çalıştığı alanda tecrübe sahibi olmak.</li></ul>
<b>Görev Alanı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enstitünün akademik ve idari teşkilatınca yapılan tüm faaliyetlerin Üniversitemiz kalite politikası, misyon ve vizyonu kapsamında kamu stratejik yönetim esaslarına göre yürütülmesini sağlamak.</li></ul>
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Açık olan lisansüstü programlara öğrenci alımı işlemlerinin kontrolü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>Lisansüstü öğrencilerin tüm öğrencilik işlemlerinin yapılması iş ve işlerini yürütmek.</li><li>Öğrenciler ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine girişi ve dosyalanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>ÖYP ile ilgili gelen Araştırma Görevlilerinin kayıtlarının yapılması iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Özel öğrenci kontenjanlarının ilan edilerek başvuruların alınması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>Başvurusu kabul edilen öğrenciler ile ilgili bilgilerin kayıtlarının</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none"><li>yapılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitümüz öğrencilerine öğrenci belgesi ve başarı durum belgesi hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Öğrenci kartlarının ve bandrollerin yenilenmesi iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Lisansüstü Öğrenci Tez Savunma Sınavından başarılı olan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>Mezuniyet ile ilgili teslim edilen belgelerin Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınarak, Geçici Mezuniyet Belgelerinin hazırlanması iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Not düzeltme Talep Formlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü Öğrenci İşleri E-posta adresine gelen postaların takibi ve cevaplanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>Standart dosya planına uygun olarak birimine ait elektronik ve fiziki ortam arşivlerinin tutulması işlemlerini yürütmek,</li><li>Yıllık faaliyet raporlarının hazırlık ve takibinin yapılması işlemlerini yürütmek,</li><li>Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanması işlemlerini yürütmek,</li><li>Üst yöneticileri tarafından verilecek konuyla ilgili diğer iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmek.</li></ul>
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Temsil Yetkisi</li><li>Görev Verme ve Görevlendirme</li><li>Kontrol, Düzenleme ve Denetim</li><li>Performans Değerlendirme</li><li>İmza Yetkisi</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	Temel	Teknik	Yönetsel
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu yönetimi ve bürokrasi kültürü,</li><li>Etik değerler ve dürüstlük,</li><li>Etkili iletişim yeteneği,</li><li>Profesyonellik,</li><li>Saygın özgeçmiş</li><li>Analitik, mantık ve bütünsel görüş yetenekleri,</li><li>Yüksek sorumluluk bilinci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Raporlama,</li><li>Sayısal yetenek,</li><li>Bilgisayar kullanımı,</li><li>Araç ve Gereç kullanımı,</li><li>Analitik Düşünme Kalite Sistemleri Teknik Bilgisi,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Risk yönetimi,</li><li>Çatışma, kriz ve stres yönetimi,</li><li>Sağduyulu ve etkili karar verebilme,</li><li>Süreç Yönetimi.</li></ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analitik düşünebilme,</li><li>Değişim ve gelişime açık olma,</li><li>Düzenli ve disiplinli çalışma,</li><li>Koordinasyon yapabilme,</li><li>Liderlik vasfı,</li><li>Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme,</li><li>Muhakeme yapabilme,</li><li>Müzakere edebilme,</li><li>Ofis programlarını etkin kullanabilme,</li><li>Planlama ve organizasyon yapabilme,</li><li>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme,</li><li>Proje geliştirebilme ve uygulayabilme,</li><li>Sabırlı olma,</li><li>Sistemli düşünme gücüne sahip olma,</li><li>Sorun çözebilme,</li><li>Sonuç odaklı olma,</li><li>Sorumluluk alabilme,</li><li>Stres yönetimi,</li></ul>		

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none"><li>Temsil kabiliyeti,</li><li>Üst ve astlarla etkin diyalog,</li><li>Yönetici vasfı,</li><li>Zaman yönetimi.</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri ile raporlama ilişkisi,</li><li>İdari teşkilat altında örgütlenen birimlerde yürütülen görevlerle hiyerarşik ilişkisi,</li><li>Akademik teşkilat altında örgütlenen birimlerde yürütülen görevlerle hizmet, iş birliği ve eşgüdüm ilişkisi, diğer birimlerde görevli personeli; bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yasal Dayanaklar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu</li><li>2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu</li><li>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun</li><li>3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu</li><li>4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun</li><li>4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu</li><li>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu</li><li>4857 sayılı İş Kanunu</li><li>4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu</li><li>5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu</li><li>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</li><li>6245 sayılı Harcırah Kanunu</li><li>6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu</li><li>6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>7201 sayılı Tebligat Kanunu</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi İçin Öğrenci Seçme Sınavları Hakkındaki Yönetmelik
- Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- 15754 sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Yönergesi
- Ege Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları ile İmza Yetkileri ve Yetki

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<p>Devri Yönergesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ege Üniversitesi Üst Kurulları Çalışma Usul ve Esasları</li><li>Ege Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Yayın Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Doktora Tez Savunma Sınav Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Özel Öğrencilik Yönergesi</li></ul>
--	--

TEBLİĞ EDEN

Nermin ÖZAK ÖZKOL  
Enstitü Sekreteri V.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Uğur GÖKÇE	Şef		

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01