



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Yazı İşleri Birimi

Doküman No	İA/SBE/0050
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

EVRAK KAYIT VE SEVK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ ↓ Posta, Elden veya Mail Yoluyla Gelen Evrakların Teslim Alınması.	-Posta, elden veya mail yoluyla gelen evraklar evrak kayıt birimine iletilir.	-Dilekçe, Resmi Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	Gelen Evrakların Kontrolünün Sağlanması.	-İlgili evrağın mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Sorumluları (Enstitü Sekreteri/ Müdür)	İlgili Kişi ya da Kuruma Bildirilerek İade İşlemi Gerçekleştirilir. ↓ Mevzuata Uygun mu? Hayır Evet	-Uygunsa EBYS kayıt işlemi yapılır. Uygun değilse ilgisine iade edilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	EBYS'ye Kayıt Yapılması.		-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	EBYS Üzerinden İlgili Birime Sevki Sağlanır ve Zimmet Yapılarak Dağıtım Çıkarılır. ↓ BİTİŞ	-EBYS'ye kaydı yapılan evrağın Birim Amiri aracılığı ile ilgili birimine dağıtımı yapılır ve zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimine gönderilir.	-Zimmet Defteri

Mevzuat

- 31151 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

HAZIRLAYAN Fatih KONUKLAR Şef	KONTROL EDEN Nermin ÖZAK ÖZKOL Enstitü Sekreter V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ Müdür
-------------------------------------	--	--