



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü  
Yazı İşleri Birimi

Doküman No	İA/SBE/0051
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## RESMİ YAZIŞMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Resmi Yazışma Talebinin Ulaşması.</p>	-Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerden Müdürlüğümüze resmi yazışma talebinin ulaşması.	-Resmi Yazı, Dilekçe
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Birimimiz Tarafından Evrağın Kontrol Edilmesi.</p>	-Birimimiz tarafından evrağın mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilerek, ilgili yazı Üst Yönetime arz edilir.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Sorumluları Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>Mevzuata Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	-Uygun değilse evrağın iade sebebi belirtilerek iadesi yapılır.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Üst Yöneticinin Kararı Doğrultusunda İlgili Birimlerle Yazışma Yapılması.</p>	-Uygunsa üst yöneticinin kararı doğrultusunda ilgili birimlerle yazışma yapılır.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgili Birimlerden Cevap İstenmesi.</p>	-Eğer Bakanlık, Valilik vb. kurumlardan gelen ve dönüş isteyen yazışmalarda ilgili birimlere süre verilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Birimlerden Gelen Cevabi Yazıların Konsolide Edilerek Evrağın Geldiği Kuruma EBYS Üzerinden Üst Yazı ile Gönderilmesi ve Standart Dosya Planına Göre Saklanması.</p> <p>BİTİŞ</p>	-Süre sonunda birimlerden gelen cevabi yazılar konsolide edilerek evrağın geldiği kuruma EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir. Standart dosya planına göre saklanır.	-EBYS

### Mevzuat

- 31151 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

HAZIRLAYAN Yazı İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------