



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Özlük İşleri Birimi

Doküman No	İA/SBE/0057
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İŞÇİ PUANTAJ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İşçi Personele ait belgelerin toplanması</p>	İşçi personele ait belgeler Özlük Birimine EBYS üzerinden gönderilir.	-İzin Formu, Rapor EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Yıllık izin ve rapor belgeleri toplanır.</p>	Gelen belgelerin özlük birimi tarafından kontrolü yapılır.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>İlgili personele iade edilir</p> <p>Belgeler kontrol edilir</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	-Uygun değilse ilgili personele Birim Amiri tarafından iade edilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Puantaj oluşturulması</p>	Gelen Belgeler Excel formatında işlenerek Puantaj Belgesi hazırlanır.	EXCEL
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Puantajın İşçi Personel maaş birimlerine gönderilmesi</p> <p>BİTİŞ</p>	Hazırlanan puantaj belgesi birim amiri tarafından imzalanır ve üst yazı ekinde EBYS üzerinden işçi personelin kadrosunun bulunduğu maaş birimine gönderilir.	-EBYS

Mevzuat

- 4857 Sayılı İş Kanunu

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------