



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Yazı İşleri Birimi

Doküman No	İA/SBE/059
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DERS GÖREVLENDİRME(40/A) İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Ders Görevlendirme Talebi ile ilgili ABD Başkanlıklarına yazı yazılması ve ilgili taleplerin toplanması</p>	Ders Görevlendirme için ABD başkanlıklarına dönem başlarından önce dağıtım yazı yazılır ve gelen cevaplar toplanır.	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Görev talepleri toplanır</p>	Gelen belgelerin yazı işleri birimi tarafından kontrolü yapılır.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>İlgili ABD'na iade edilir</p> <p>Belgeler kontrol edilir</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	-Uygun değilse Birim Amiri tarafından iade edilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınması</p>	İlgili talep Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.	YÖNETİM KURULU KARARI
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Yönetim Kurulu Kararının Rektörlüğe gönderilmesi</p> <p>BİTİŞ</p>	Enstitü Yönetim Kurulu Kararının Rektörlük OLUR'u için Personel Daire Başkanlığına iletilmesi sağlanır	-EBYS

Mevzuat

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN Yazı İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------