



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Özlük İşleri Birimi

Doküman No	İA/SBE/062
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

SGK İŞE GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlk atama, nakil ve emeklilik gibi göreve başlayan veya ayrılacak olan personelin belirlenmesi</p>	<p>İlk atama, nakil ve emeklilik yoluyla göreve başlayacak veya ayrılacak personel tespit edilir.</p>	<p>-Nakil Formu, -İlişik Kesme Formu, EBYS</p>
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Personele ait evrakların kontrol edilmesi</p>	<p>Personel Daire Başkanlığından gelen yazı ve personelin ilgili talebe ait belgeleri kontrol edilir.</p>	<p>-EBYS</p>
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>EBYS Üzerinden İlgili Personele İade Edilir.</p> <p>Evraklar uygun mu?</p>	<p>Belgeler uygunsa SGK sistemi üzerinden ilgili giriş veya çıkış işlemi yapılır.Uygun değilse eksiklerin giderilmesi için ilgili birime veya personele bilgi verilir.</p>	<p>-EBYS</p>
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Sgk sistemi üzerinden işe giriş ve çıkış işleminin yapılması</p>	<p>-Uygunsa Birim Amiri tarafından onaylanır.</p>	<p>-EBYS</p>
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Yapılan İşleme ait belgelerin Personel Daire başkanlığına gönderilmesi</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>Yapılan işleme ait belge üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>-EBYS</p>

Mevzuat

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------