



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Özlük İşleri Birimi

Doküman No	İA/SBE/063
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PBYS RAPOR VE İZİN GİRİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ Rapor ve İzin Belgelerinin Özlük Birimine Gönderilmesi	Personele ait izin ve rapor talebini içeren formlar Özlük birimine EBYS üzerinden gönderilir.	-İzin Formu, -Rapor Belgesi, EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Gelen evrakların kontrol edilmesi	Belge ve formların mevzuata uygun olup olmasığı kontrol edilir.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	EBYS Üzerinden İlgili Personele İade Edilir. Evraklar uygun mu? Hayır	Mevzuata uygun form ve belgeler Personel Bilgi Yönetim Sistemi(PBYS)'ne giriş yapılır.Uygun olmayanlar personele iade edilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Evet PBYS sistemine ilgili evrakların kaydının yapılması	Pbys'ye kayıt yapılır.	PBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Yapılan işleme ait belgelerin Personelin özlük dosyasına konulması BİTİŞ	İlgili belgeler personelin özlük dosyasına saklanmak üzere kaldırılır.	Özlük Dosyası

Mevzuat

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu

HAZIRLAYAN Fatih KONUKLAR Şef	KONTROL EDEN Nermin ÖZAK ÖZKOL Enstitü Sekreter V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ Müdür
-------------------------------------	--	--