



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Muhasebe Birimi

Doküman No	İA/SBE/066
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Akademik ve İdari personele ait maaş evraklarının Muhasebe Birimine iletilmesi</p>	<p>Akademik ve idari personele ait maaş ile ilgili belgeler (terfi, atama, emeklilik ,sigorta, matrah bilgisi vb.)Enstitü muhasebe birimine EBYS üzerinden iletilir.</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Muhasebe Birimi tarafından belgelerin incelenmesi</p>	<p>Gelen belgelerin Muhasebe birimi tarafından kontrolü yapılır.</p>	-EBYS -İlgili Belgeler
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>Belgeler kontrol edilir</p> <p>Hayır</p> <p>İlgiliye veya ilgili birime iade edilir.</p>	<p>-Uygun değilse Birim Amiri tarafından iade edilir.</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Muhasebe Birimi tarafından belgelerin KBS sistemine işlenmesi ve hesaplama yapılması</p>	<p>Mevzuata uygun olan belgeler Maliye Bakanlığının KBS harcama sistemine girişi yapılır.Ayrıca Üniversitemiz maaş Hesaplama Sistemi olan HBYS sistemine giriş yapılır. Her iki sistem üzerinden hesaplama yapılır.</p>	-KBS -HBYS
Uygulama	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>KBS sistemi üzerinden ilgili aya ait maaşın onaylanması ve çıktı alınarak imzalanması ve ödeme için SGDB'na teslim edilmesi.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>Her iki sistem üzerinden kontrol edilen maaş tutturulduktan sonra KBS sistemi üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanarak Üni veristemiz muhasebe birimine gönderilir.Evrakların Kbs siteminden çıktıları alınarak ıslak imzalı şekilde bir nüshası Enstitüde saklanır.Diğer nüshası ödeme için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	-KBS -Teslim Tutanağı -Maaş Dosyası

Mevzuat

- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Muhasebe Birimi	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü