



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Muhasebe Birimi

Doküman No	İA/SBE/069
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ	Öğrenciler tarafından imzalanan aylık imza takip çizelgeleri EBYS üzerinden Muhasebe birimine gönderilir	EBYS _İmza Takip çizelgesi
Uygulama	Sorumlu Personel	Muhasebe Birimince imza takip çizelgelerinin incelenmesi ve puantaj oluşturulması	İmza takip çizelgeleri incelenir ve puantaj oluşturulur.	-EXCEL -İlgili Belgeler
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	Belgeler kontrol edilir	İmza çizelgelerinde hata varsa ilgili birim veya öğrenci ile irtibat sağlanır	EXCEL
Uygulama	Sorumlu Personel	Puantaj hesaplamasının yapılması ve ödeme belgelerinin hazırlanarak ıslak imzaya sunulması	Hesaplamada hata yoksa maaş ödeme belgelerinin çıktıları alınır ve Gerçekleştirme görevlisi ile Harcama Yetkilisine ıslak imzaya sunulur.	EXCEL
Uygulama	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	İmzalanan Belgelerin MYS sistemine yüklenerek ödeme emri oluşturulması ve elektronik onay ile ödenmek üzere Rektörlük Muhasebe birimine gönderilmesi	İşkurdan ödeme tutarı kadar para talebinde bulunulur. Ödenek hütçeye aktarıldığında İmzalanan belgeler Maliyenin MYS ödeme sistemine yüklenir ve Ödeme emri oluşturularak elektronik Onay ile ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sistem üzerinden iletilir.	-MYS -E-imza
		BİTİŞ		

Mevzuat

- 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

HAZIRLAYAN Fatih KONUKLAR Şef	KONTROL EDEN Nermin ÖZAK ÖZKOL Enstitü Sekreter V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ Müdür
-------------------------------------	--	--