



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Muhasebe Birimi

Doküman No	İA/SBE/070
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

EKDERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dönem başlarında ekders ödemesi alacak akademik personelin ders görevlendirilmelerinin Anabilim dalları tarafından Enstitü müze iletilmesi ve Muhasebe birimi tarafından incelenerek Yönetim Kurulu Kararı alınması</p>	Ekders ödemesi alacak akademik personele ait ders görevlendirmeleri üst yazı ile istenir. Gelen yazılar incenir ve Yönetim kurulu kararı alınır.	EBYS Yönetim Kurulu Kararı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Muhasebe Birimi tarafından görevlendirmelerin ve ekders beyanlarının kontrol edilmesi ve puantaj oluşturulması</p>	Görevlendirme listeleri ve ekders beyanlarının kontrolü sağlanır ve ödeme için OBYS'de puantaj oluşturulur.	OBYS EXCEL EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>Hata varsa düzeltilir</p> <p>Belgeler kontrol edilir</p>	Hatalı görevlendirmeler veya beyanlar olursa ilgili akademik personel veya birimi ile irtibat sağlanır.	OBYS EXCEL EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>KBS sisteminde Puantaj hesaplamasının yapılması ve ödeme belgelerinin hazırlanması</p>	Maliye Bakanlığının KBS sistemi üzerinden Puantaj hesaplaması yapılır gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince onaylanır ve MYS sistemine aktarılır	KBS MYS
Uygulama	Birim Sorumlusu /Enstitü Sekreteri/ Müdür)	<p>MYS sistemine ödeme evrakları yüklenerek Onaya gönderilmesi ve ödenmesi</p> <p>BİTİŞ</p>	MYS sisteminde ödeme hazırlanır. Ekders beyanları ve diğer ilgili belgeler ödeme ekine yüklenerek Gerçekleştirme görevlisi nce onaylanıp harcama yetkilisi tarafından E-imza ile imzalanıp ödenmek üzere SGDB'na gönderilir.	-MYS -E-imza

Mevzuat

- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

HAZIRLAYAN Muhasebe Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------