



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Öğrenci İşleri

Doküman No İA-SBE-016  
Yayın tarihi 24.11.2023  
Revizyon tarihi -  
Revizyon No 0

ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU         | İŞ AKIŞI                                                                                                                                            | FAALİYET / AÇIKLAMA                                                                                                              | DOKÜMAN / KAYIT                                |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Uygulama     | Öğrenci         | <b>BAŞLANGIÇ</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                |
| Uygulama     | İlgili personel | Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına asker durum belgesi ve dilekçe ile başvurur.                        | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin tecil işlemlerini öğrencinin bulunduğu askerlik daire başkanlığına yazı ile bildirir. | Kayı yapılan öğrencilerin bildirilen kayıtları |
| Uygulama     | İlgili personel | Askerlik Daire Başkanlığından öğrenci ile ilgili tecil işlemleri için belge gelir.                                                                  |                                                                                                                                  |                                                |
| Uygulama     | İlgili personel | Öğrencinin bilgileri otomasyondan kontrol edilir ve öğrencinin bulunduğu anabilim dalına askerlik sevk tehiri ve duyuru belgesi edys'den gönderilir | Resmi yazı ile anabilim dallarına iletilir                                                                                       | EBYS                                           |
| Uygulama     | İlgili Personel | Hazırlanan belge imzalanır.                                                                                                                         | Resmi yazı ile anabilim dallarına iletilir                                                                                       | EBYS                                           |
| Uygulama     | İlgili Personel | Anabilim dalı adı geçen öğrenciye duyuru belgesini imzalatır.                                                                                       | İmza süresi                                                                                                                      | EBYS                                           |
| Uygulama     | İlgili Personel | Öğrenci İşleri öğrenci otomasyonuna işler ve evrak öğrenci dosyasına kaldırılır.                                                                    | Onaylanan evrak gerekli birime iletilir ve dosyalanır                                                                            | ARŞİV                                          |
|              |                 | <b>BİTİŞ</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                |

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Ege Üniversitesi Kayıt Kabul Yönergesi
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN

Uğur GÖKÇE  
Öğrenci İşleri Şef

KONTROL EDEN

Nermin ÖZAK ÖZKOL  
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ  
Müdür