



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Öğrenci işleri

Doküman No İA-SBE-018  
Yayın tarihi 24.11.2023  
Revizyon tarihi -  
Revizyon No 0

DERS ALMA-1 SÜRECİ İŞ AKIŞI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU               | İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                             | FAALİYET / AÇIKLAMA                                                      | DOKÜMAN / KAYIT |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Uygulama     | İlgili Personel       | <p><b>BAŞLANGIÇ</b></p> <p>Diger Enstitü veya Üniversite öğrencilerinin ders alma talebini içeren yönetim kurulu kararı ve evrakları Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.</p>             | Ders alma talebi enstitüye bildirir anabilim dalı sekteteri              | EBYS            |
| Uygulama     | İlgili Personel       | <p>Öğrenci İşleri personeli tarafından ilgili Anabilim dalı başkanlığına ders alma talebi görüşü sorulur.</p>                                                                        | Talep ilgili bölüme iletilir                                             | EBYS            |
| Uygulama     | İlgili Personel       | <p>anabilim dalı başkanlığı öğrencinin ders alma talebini uygun gördü mü?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Talebi uygun gören Anabilim dalı başkanlığı üst yazı ile enstitüye bildirir.</p> | İlgili personel cevabı gereken yerlere bildirir                          | EBYS            |
| Uygulama     | Öğrenci-Anabilim dalı | <p>Enstitü ders alma talebinin uygun görüldüğünü öğrencinin enstitüsüne yada üniversitesine bildirir.</p>                                                                            |                                                                          |                 |
| Uygulama     | İlgili Personel       | <p>Evrakların bir nüshası dosyaya kaldırılır</p> <p><b>BITİŞ</b></p>                                                                                                                 | İşlemi tamamlanan evrak öğrencinin dosyasına konur ve arşiv e kaldırılır | ARŞİV           |

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

**HAZIRLAYAN**  
Uğur GÖKÇE  
Öğrenci işleri Şef

**KONTROL EDEN**  
Nermin ÖZAK ÖZKOL  
Enstitü Sekreter V.

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ  
Müdür