



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Öğrenci işleri

Doküman No İA-SBE-019  
Yayın tarihi 24.11.2023  
Revizyon tarihi -  
Revizyon No 0

DERS ALMA-2 SÜRECİ İŞ AKIŞI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU                | İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                   | FAALİYET / AÇIKLAMA                                                      | DOKÜMAN / KAYIT |
|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Uygulama     | Öğrenci                | <b>BAŞLANGIÇ</b>                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |
| Uygulama     | İlgili Personel        | Öğrenci en geç kayıt yenileme ya da ekle-sil haftasında, başka bir üniversiteden veya enstitüden ders alma talebini içeren dilekçesini anabilim dalı başkanlığına sunar.   | Ders alma talebi enstitüye bildirir anabilim dalı sekteteri              | EBYS            |
|              |                        | Anabilim dalı başkanlığı öğrencinin danışmanının önerisi, anabilim dalı kurulunun kararı ile birlikte öğrencinin dilekçesini enstitüye iletir.                             |                                                                          |                 |
|              |                        | Öğrenci işleri personeli tarafından öğrencinin başka enstitüden ya da üniversiteden ders alıp almadığı kontrol edilip evrak kurula hazırlanır                              | Talep Enstitü yönetim kuruluna hazırlar                                  |                 |
|              |                        | Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ders alma talebi kabul edildi mi?                                                                                                        |                                                                          | EBYS            |
|              |                        | EVET                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |
| Uygulama     | İlgili Personel        | Öğrencinin ders almak istediği enstitü yada üniversiteye ders alma talebinin uygun olup olmadığı görüşü soulur.                                                            | İlgili personel cevabı gereken yerlere bildirir                          | EBYS            |
|              |                        | Öğrencinin evrakları dosyasına kaldırılır                                                                                                                                  |                                                                          |                 |
| Uygulama     | Öğrenci- Anabilim dalı | Üniversite veya Enstitü tarafından ders kayıtlanması uygundur Enstitüye iletilir.                                                                                          |                                                                          |                 |
|              |                        | Öğrenci işleri personeli tarafından hem anabilim dalına hem de öğrenci işleri daire başkanlığına ders kayıtlanması uygun olduğuna dair ekleriyle beraber üst yazı yazılır. | İlgili personel cevabı gereken işlemi yapar                              | OBYS            |
|              |                        | Öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından ders kayıt işlemi yapılır ve öğrencinin transkriptine alması uygun görülen dersin bilgileri girilir.                            |                                                                          |                 |
| Uygulama     | İlgili Personel        | Öğrencinin evrakları dosyasına kaldırılır.                                                                                                                                 | İşlemi tamamlanan evrak öğrencinin dosyasına konur ve arşiv e kaldırılır | ARŞİV           |
|              |                        | Öğrencinin evrakı dosyasına kaldırılır.                                                                                                                                    |                                                                          |                 |
|              |                        | <b>BİTİŞ</b>                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

**HAZIRLAYAN**  
Uğur GÖKÇE  
Öğrenci işleri Şef

**KONTROL EDEN**  
Nermin ÖZAK ÖZKOL  
Enstitü Sekreter V.

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ  
Müdür