



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Öğrenci İşleri

Doküman No İA/SBE-Öğr.İşleri/027
Yayın tarihi 10.10.2023
Revizyon tarihi -
Revizyon No 0

Not Giriş Talebi Ve Not Düzeltme

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Danışman	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Danışman tarafından öğrenci not düzeltme talep formu doldurulur ve imzalanarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.</p>		
uygulama	İlgili personel	<p>Anabilim dalı başkanlığı üst yazı ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderir.</p>	Resmi yazı ile Enstitüye gönderilir.	EBYS
Uygulama	İlgili personel	<p>Enstitü Sekreteri tarafından evrak öğrenci işleri personeline havale edilir.</p>		EBYS
Uygulama	İlgili personel	<p>Öğrenci işleri not düzeltme talep formunu inceler ve öğrencinin transkriptinden not girişi yapılacak dersi işaretler ve kurula alınmak üzere hazırlar</p>	Resmi yazı ile Enstitüye gönderilir.	EBYS
Uygulama	İlgili personel	<p>Yönetim kurulu tarafından not girişleri onaylanır</p>		
Uygulama	İlgili Personel	<p>Kurul tarafından öğrenci notları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Resmi yazı ile ÖİDB na iletir	EBYS
Uygulama	İlgili personel	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci not girişi yapılır.</p>	Sisteme işlemesi yapılır	OBYS
Uygulama	İlgili personel	<p>Evrak öğrenci dosyasına kaldırılır.</p> <p>BİTİŞ</p>	İşlemi tamamlanan evrak dosyaya kaldırılır	ARŞİV

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN

Öğrenci İşleri Birimi

KONTROL EDEN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü