



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Öğrenci işleri

Doküman No İA-SBE-027
Yayın tarihi 24.11.2023
Revizyon tarihi -
Revizyon No 0

NOT GİRİŞ VE DÜZELTME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Danışman	BAŞLANGIÇ		
Uygulama	İlgili personel	Danışman tarafından öğrenci not düzeltme talep formu dolduruldu ve imzalanarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	Resmi yazı ile Enstitüye gönderilir.	EBYS
Uygulama	İlgili personel	Anabilim dalı başkanlığı üst yazı ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderir.		
Uygulama	İlgili personel	Enstitü Sekreteri tarafından evrak öğrenci işleri personeline havale edilir.		EBYS
Uygulama	İlgili personel	Öğrenci işleri not düzeltme talep formunu inceler ve öğrencinin transkriptinden not girişi yapılacak dersi işaretler ve kurula alınmak üzere hazırlar	Resmi yazı ile Enstitüye gönderilir.	EBYS
Uygulama	İlgili personel	Yönetim kurulu tarafından not girişleri onaylanır		
Uygulama	İlgili Personel	Kurul tarafından öğrenci notları Öğrenci işleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Resmi yazı ile ÖİDB na iletir	EBYS
Uygulama	İlgili personel	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci not girişi yapılır.	Sisteme işlemesi yapılır	OBYS
Uygulama	İlgili personel	Evrak öğrenci dosyasına kaldırılır.	İşlemi tamamlanan evrak dosyaya kaldırılır	ARŞİV
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN
Uğur GÖKÇE
Öğrenci işleri Şef

KONTROL EDEN
Nermin ÖZAK ÖZKOL
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ
Müdür