



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Öğrenci İşleri

Doküman No İA/SBE-Öğr.İşleri/033  
Yayın tarihi 10.10.2023  
Revizyon tarihi -  
Revizyon No 0

## Doktora Tez Önerisi

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Öğrenci	<p><b>BAŞLANGIÇ</b></p> <p>Öğrenci Doktora Yeterlik Sınavından sonra en geç altı ay içerisinde, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.</p>	Enstitüden yeterlik sınavını öğrencinin yazı yazılır	EBYS
Uygulama	İlgili personel	<p>Tez izleme komitesi, öğrenciyi tez önerisi savunma sınavına alır. Tez çalışması kabul edilen öğrencinin tez öneri formu ve tez izleme komitesi tutanağı ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.</p>		
Uygulama	İlgili personel	<p>Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazı ile birlikte tez önerisini Enstitüye gönderir.</p>	Tez izleme komitesi onay tutanağı ve tez öneri formu enstitüye iletilir	EBYS
Uygulama	İlgili personel	<p>Öğrenci işleri personeli tez izleme komitesi üyelerini ve tez öneri formunu kontrol edip evrak uygun ise kurul hazırlar.</p>	Yönetim kuruluna onaylanması için teslim edilir	
Uygulama	İlgili personel	<p>Tez konusu kabul edildi mi</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Kabul edilen tez konusu anabilim dalına bildirilir. Tez çalışmalarının değerlendirilmesi için Tez izleme komitesi, danışmanın çağrısı ile ocak-haziran dönemi için bir, temmuz-aralık dönemi için bir kere olmak üzere yılda iki kez toplanır</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Düzeltilme kararı verilip gündemden çekilir. Anabilim dalı tekrar tez konusu belirleyip enstitüye sunar.</p>	Kabul edilen tez konusu sisteme işlenip dosyaya kaldırılır	OBYS ARŞİV
Uygulama	İlgili personel	<p>Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez konusu öğrenci otomasyon sistemine işlenir ve evrakları dosyasına kaldırılır</p> <p><b>BİTİŞ</b></p>		

### MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

**Not:** Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

<b>HAZIRLAYAN</b> Öğrenci İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------