



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EĞE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | GT- SBE-004 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023  |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024  |
| Revizyon No     | 01          |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                     | Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Alt Birim Adı</b>                 | Enstitü Sekreterliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Unvanı</b>                        | Enstitü Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>    | Enstitü Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Astları</b>                       | Şef-Bilgisayar İşletmeni-Memur- İşçi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>           | Şef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Kanunda yer alan şartları taşımak.</li><li>Yükseköğrenim mezunu olmak.</li><li>Çalıştığı alanda tecrübe sahibi olmak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Görev Alanı</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Enstitünün akademik ve idari teşkilatınca yapılan tüm faaliyetlerin Üniversitemiz kalite politikası, misyon ve vizyonu kapsamında kamu stratejik yönetim esaslarına göre yürütülmesini sağlamak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kuruluna raportör olarak katılmak.</li><li>Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında gönderilmesini sağlamak.</li><li>Üniversitemiz araştırma ve öğrenci odaklı yönetim politikası kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.</li><li>Enstitü idari teşkilatının başı olması dolayısıyla yükümlü olduğu görevleri yerine getirmek.</li><li>Enstitünün tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.</li><li>Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve usul ve esaslar dahilinde verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.</li><li>Birim faaliyetlerinin kamu stratejik yönetim esaslarına göre yönetilmesini</li></ul> |

|                                            |                                                                 |                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Fatih KONUKLAR<br>Şef | <b>KONTROL EDEN</b><br>Nermin ÖZAK ÖZKOL<br>Enstitü Sekreter V. | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ<br>Müdür |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | GT- SBE-004 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023  |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024  |
| Revizyon No     | 01          |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Enstitünün yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek, koordine etmek.</li><li>Gerçekleştirme görevlisi olarak; ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasını, programlanmış hizmetlerin yerine getirilmesini, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet alınmasını sağlamak.</li><li>Enstitünün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yürütmek,</li><li>Enstitünün her türlü hukuki sorunlarının takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,</li><li>Biriminde Entegre Yönetim Sistemi standart şartlarının yerleşmesini sağlamak,</li><li>Biriminde İç Kontrol standartlarının yerleşmesini sağlamak,</li><li>Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek,</li><li>Kanun, Tüzük, Yönetmelikler çerçevesinde Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek,</li></ul> |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
| <b>Yetkileri</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>Temsil Yetkisi</li><li>Görev Verme ve Görevlendirme</li><li>Kontrol, Düzenleme ve Denetim</li><li>Performans Değerlendirme</li><li>İmza Yetkisi</li><li>İzin Yetkisi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
| <b>Yetkinlik Düzeyi</b> | <b>Temel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Teknik</b>                                                                                                                                                                      | <b>Yönetmelik</b>                                                                                                                                                  |
|                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Kamu yönetimi ve bürokrasi kültürü,</li><li>Bürokrat kimlik yetkinliği,</li><li>Etik değerler ve dürüstlük,</li><li>Etkili iletişim yeteneği,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Raporlama,</li><li>Sayısal yetenek,</li><li>Bilgisayar kullanımı,</li><li>Araç ve Gereç kullanımı,</li><li>Analitik Düşünme Kalite</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Risk yönetimi,</li><li>Çatışma, kriz ve stres yönetimi,</li><li>Sağduyulu ve etkili karar verebilme,</li><li>Süreç</li></ul> |

|                                            |                                                                 |                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Fatih KONUKLAR<br>Şef | <b>KONTROL EDEN</b><br>Nermin ÖZAK ÖZKOL<br>Enstitü Sekreter V. | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ<br>Müdür |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | GT- SBE-004 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023  |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024  |
| Revizyon No     | 01          |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |           |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Profesyonellik,</li><li>Saygın özgeçmiş</li><li>Analitik, mantık ve bütünsel görüş yetenekleri,</li><li>Yabancı dil,</li><li>Altyapı destekli inovatif düşünce,</li><li>Liderlik,</li><li>Yüksek sorumluluk bilinci</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Sistemleri Teknik Bilgisi,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı Sağlayacak Tecrübe ve Donanım yetkinliği.</li></ul> | Yönetimi. |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Analitik düşünebilme,</li><li>Değişim ve gelişime açık olma,</li><li>Düzenli ve disiplinli çalışma,</li><li>Koordinasyon yapabilme,</li><li>Liderlik vasfı,</li><li>Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme,</li><li>Muhakeme yapabilme,</li><li>Müzakere edebilme,</li><li>Ofis programlarını etkin kullanabilme,</li><li>Planlama ve organizasyon yapabilme,</li><li>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme,</li><li>Proje geliştirebilme ve uygulayabilme,</li><li>Sabırlı olma,</li><li>Sistemli düşünme gücüne sahip olma,</li><li>Sorun çözebilme,</li><li>Sonuç odaklı olma,</li><li>Sorumluluk alabilme,</li><li>Stres yönetimi,</li><li>Temsil kabiliyeti,</li><li>Üst ve astlarla etkin diyalog,</li><li>Yönetici vasfı,</li><li>Zaman yönetimi.</li></ul> |                                                                                                                                                                             |           |

|                                            |                                                                 |                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Fatih KONUKLAR<br>Şef | <b>KONTROL EDEN</b><br>Nermin ÖZAK ÖZKOL<br>Enstitü Sekreter V. | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ<br>Müdür |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | GT- SBE-004 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023  |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024  |
| Revizyon No     | 01          |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları ile raporlama ilişkisi,</li><li>İdari teşkilat altında örgütlenen birimlerde yürütülen görevlerle hiyerarşik ilişkisi,</li><li>Akademik teşkilat altında örgütlenen birimlerde yürütülen görevlerle hizmet, iş birliği ve eşgüdüm ilişkisi, diğer birimlerde görevli personeli; bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yasal Dayanaklar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu</li><li>2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu</li><li>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun</li><li>3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu</li><li>4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun</li><li>4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu</li><li>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu</li><li>4857 sayılı İş Kanunu</li><li>4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu</li><li>5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu</li><li>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</li><li>6245 sayılı Harcırah Kanunu</li><li>6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu</li><li>6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>7201 sayılı Tebligat Kanunu</li><li>124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li><li>375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname</li></ul> |

|                                            |                                                                 |                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Fatih KONUKLAR<br>Şef | <b>KONTROL EDEN</b><br>Nermin ÖZAK ÖZKOL<br>Enstitü Sekreter V. | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ<br>Müdür |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | GT- SBE-004 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023  |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024  |
| Revizyon No     | 01          |

- 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Elektronik İmza Kanunun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi İçin Öğrenci Seçme Sınavları Hakkındaki Yönetmelik
- Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- 15754 sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Yönergesi
- Ege Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları ile İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi
- Ege Üniversitesi Üst Kurulları Çalışma Usul ve Esasları
- Ege Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi

**HAZIRLAYAN**  
Fatih KONUKLAR  
Şef

**KONTROL EDEN**  
Nermin ÖZAK ÖZKOL  
Enstitü Sekreter V.

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ  
Müdür



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | GT- SBE-004 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023  |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024  |
| Revizyon No     | 01          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Ege Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Yayın Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Doktora Tez Savunma Sınav Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Özel Öğrencilik Yönergesi</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ  
Müdür

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı        | Kadro Unvanı        | Tarih | İmza |
|----|-------------------|---------------------|-------|------|
| 1  | Nermin ÖZAK ÖZKOL | Enstitü Sekreter V. |       |      |

|                                            |                                                                 |                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Fatih KONUKLAR<br>Şef | <b>KONTROL EDEN</b><br>Nermin ÖZAK ÖZKOL<br>Enstitü Sekreter V. | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ<br>Müdür |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01