



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Öğrenci işleri

Doküman No İA-SBE-040
Yayın tarihi 24.11.2023
Revizyon tarihi -
Revizyon No 0

ÖĞRETİM ÜYESİNİN VERDİĞİ DERSLER DANIŞMANLIK LİSTELERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	İlgili personel	BAŞLANGIÇ		EBYS
Uygulama	İlgili personel	Öğretim üyesi verdiği dersler ve danışmanlık listelerini içeren dilekçesini evrak kayıt personeline teslim eder.		EBYS
Uygulama	İlgili personel	Evrak kayıt personeli tarafından dilekçe işleme alınır ve edys'den havale edilir.		EBYS
Uygulama	İlgili personel	Enstitü Sekreteri ilgili dilekçeyi öğrenci işleri personeline havale eder.	Dilekçe ilgili birime havale edilir	EBYS
Uygulama	İlgili personel	Öğrenci işleri personeli ders listesini ve danışmanlık listesi ile üst yazıyı hazırlar ve Enstitü Sekreterliğine edys'den imzaya sunulur.	Dilekçe ile alakalı sistemden bilgiler çekilir	OBYS
Uygulama	İlgili personel	Enstitü Sekreteri tarafından evrak imzalanır.		EBYS
Uygulama	İlgili personel	Evrak çıktı alınır ve eklerinin her sayfasına imza atılır ve mühürlenir.	İmzalanan belge çıktı alınır ve gerekli işlemleri yapılır	
Uygulama	İlgili personel	Öğretim üyesine imza karşılığında teslim edilir.		
Uygulama	İlgili personel	Hazırlanan evrakın bir nüshası giden evrak dosyasına kaldırılır.	Onaylanan evrak dosyaya kaldırılır	ARŞİV
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN
Uğur GÖKÇE
Öğrenci işleri Şef

KONTROL EDEN
Nermin ÖZAK ÖZKOL
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ
Müdür