



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Öğrenci işleri

Doküman No İA-SBE-041
Yayın tarihi 24.11.2023
Revizyon tarihi -
Revizyon No 0

ÖYP KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	İlgili personel	BAŞLANGIÇ YÖK tarafından yapılan sınavı kazanan öğrenciler tercihleri belli olunca Rektörlük Personel Daire Başkanlığına iletilir.	Yök Üniversiteye tebliğ eder.	EBYS
Uygulama	İlgili personel	Personel Daire Başkanlığı, listeleri ve kayıt tarihini Enstitü Müdürlüğüne iletir.	Personel başkanlığı daire enstitüye tebliğ eder	EBYS
Uygulama	İlgili personel	Enstitümüz web sayfasında ÖYP'li öğrencilerden istenen belgeleri hazırlar ve kayıt tarihlerinde Enstitü evrak kayıt personeli tarafından evrakları alınır.	Dilekçe ve gerekli evraklar hazırlanıp duyuru yapılır	
Uygulama	İlgili personel	Öğrencinin evrakları kontrol edilir ve kurula alınmak üzere hazırlanır.	Dilekçe kurula alınır	EBYS
Uygulama	İlgili personel	Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kayıtları onaylanır. Personel Daire Başkanlığına ve Anabilim Dalı Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Onaylanan başvurular sisteme işlemip gerekli yerlere yazı yazılır	EBYS OBYS
Uygulama	İlgili personel	Öğrenci otomasyon sisteminden öğrencinin bilgileri girilir ve öğrenci dosyası oluşturulur ve evrakları dosyaya kaldırılır.		ARŞİV
Uygulama	İlgili personel	Öğrenci kayıt yenileme yaptıktan sonra öğrenimine devam eder. BİTİŞ		

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN
Uğur GÖKÇE
Öğrenci işleri Şef

KONTROL EDEN
Nermin ÖZAK ÖZKOL
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ
Müdür