

EÜ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM PUKÖ DÖNGÜ SÜREÇ VE TAKVİMİ

Sıra No	Yapılacak Aksiyon	Sorumlu Birim	Tarih	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
P1	Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması /Gözden Geçirilmesi	Anabilim Dalları	Ocak-Nisan	PG.B.1.1.
P1.1	Programların Eğitim Amaçlarının Tasarlanması /Gözden Geçirilmesi	Anabilim Dalları	5 yılda bir	PG.B.1.1.
P1.2	Program Çıktılarının Yazılması/ Gözden Geçirilmesi	Anabilim Dalları	Ocak-Nisan	PG.B.1.1.
P1.3	Program Tanıtımının Hazırlanması/Güncellenmesi PÇ-TYYÇ İlişkilendirilmesi ÖÇ-PÇ İlişkilendirilmesi	Anabilim Dalları	Ocak-Nisan	PG.B.1.1.
P2	Eğitim-Öğretim Planlarının Onayı	Anabilim Dalları SBE Eğitim Teknolojileri Birimi Enstitü Kurulu	Mayıs-Haziran	PG.B.1.1.
P2.1	Enstitü Kurulu Onayı Eğitim Komisyonu Onayı (Yeni tasarlanan Programlar için)	Enstitü Sekreterliği Enstitü Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mayıs-Haziran	PG.B.1.1.
P2.2	Senato Onayı	Rektörlük	Temmuz	PG.B.1.1.
P.3	Bilgi Paketinin Güncellenmesi	Anabilim Dalları Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz-Ağustos	PG.B.1.1.
U	Eğitim-Öğretim Programlarının Uygulanması	Anabilim Dalları Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü Sekreterliği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dönemlik Programlar: Eylül-Aralık (Güz dönemi) Şubat-Haziran (Bahar dönemi)	PG.B.1.1.

K1	Anketlerin Uygulanması	Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme Koord.		
K1.1	Ders Değerlendirme Anketlerinin Uygulanması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Her dönem eğitimin 13. haftasında açılıp bütünleme sınavları sonuna kadar	
K1.2	Danışman Değerlendirme Anketlerinin Uygulanması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Her dönem eğitimin 10. haftasında açılıp bütünleme sınavları sonuna kadar	
K1.3	Enstitünün kapsamında olmayan bir üniversite parametresi			
K1.4	Mezun Anketinin Uygulanması (Programdan en az 2 yıl önce mezun olmuş bireylere)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Her Yıl	
K1.5	İşveren Anketinin Uygulanması (Mezunların istihdam edildiği tüm dış paydaşlara uygulanır.)	<i>Uygulama önerisi:</i> a)Merkezi olarak(Kariyer Planlama ve Başarı Koord. tarafından uygulanabilir. Bu durumda programlardan alınan işveren bilgileri kullanılır. Sonuçlar programlara gönderilir. b) Programlar hazırlanan anket formunu kendi paydaşlarına gönderip geri bildirim alabilirler.	Her Yıl	
K2	Sınav Sorusu ve PÇ- ÖÇ Sorgulanması	Anabilim Dalları	Dönemlik Programlarda her	

			dönem final sınavları sonrası	
K3	YÖKAK ve Akreditasyon Ajanslarının Raporları	Enstitü İç Değerlendirme Raporu Komisyonu Enstitü Kalite Komisyonu Strateji Daire Başkanlığı Akreditasyon Destek Komisyonu Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme Koordinatörü.		PG.B.1.2. PG.B.1.3.
Ö1	PÇ ve ÖÇ'lere ulaşma durumunun değerlendirilip iyileştirme yapılması	Anabilim Dalları	Dönemlik Programlar: Ocak	
Ö2	Eğitim-Öğretim programlarının değerlendirilip iyileştirme faaliyetlerinin planlanıp karara bağlanması	Anabilim Dalları	Dönemlik Programlar: Şubat -Ağustos	
Ö3	Eğitim Amaçlarına ulaşma durumunun değerlendirilip iyileştirme yapılması	Anabilim Dalları	5 yılda bir	