



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Öğrenci İşleri

Doküman No İA/SBE-Öğr.İşleri/005  
Yayın tarihi 10.10.2023  
Revizyon tarihi -  
Revizyon No 0

## Kayıt Yenileme İş Akış Süreci

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<b>BAŞLANGIÇ</b> Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde;		
Planlama	İlgili Personel	Süresi içerisinde kayıt yaptıramayan öğrenci mazeretini belirten dilekçesini danışman onayı ile birlikte Anabilim dalına teslim eder.	Anabilim dalı Üst yazısı ile enstitüye iletilir	-EBYS
Uygulama	Lisansüstü öğrenciler	Devam eden öğrenciler; Öğrenci otomasyonu üzerinden danışmanı ile birlikte döneme ait derslerini seçer. Azami süreyi aşan öğrenciler ise dönem harcını öder ve ders seçimi yaparlar.	Anabilim dalı öğrencinin dilekçesi ile birlikte üst yazı Sağlık Bilimleri Enstitüsüne gönderir.	
Uygulama	İlgili Personel	Öğrenci İşleri gerekli belgeleri hazırlayarak evrakı kurula hazırlar.	Kurula hazırlama	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel		Enstitü kurula girer	
Uygulama	Sorumlu Personel	Kurul Kararı onaylandı mı?		
Uygulama	İlgili Personel	<b>HAYIR</b> Mazereti uygun bulunmayan öğrencinin Anabilim dalına bildirilir.	Kurul kararı ÖİDB na yazılır	-EBYS OBYS
Uygulama	İlgili Personel	<b>EYET</b> Kurul kararı onaylandıktan sonra Kurul kararı Öğrenci İşleri daire başkanlığına gönderilir.	Öğrenci dosyalarına kaldırılır	-ARŞİV
Uygulama	İlgili Personel	Kurul kararı ve evrakları öğrencinin dosyasına kaldırılır.		
		<b>BİTİŞ</b>		

### MEVZUAT

Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği  
2547 sayılı yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN

Öğrenci İşleri Birimi

KONTROL EDEN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü