



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Öğrenci İşleri

Doküman No İA-SBE-005
Yayın tarihi 24.11.2023
Revizyon tarihi -
Revizyon No 0

KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
Planlama	İlgili Personel	Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde;		
Uygulama	Lisansüstü öğrenciler	Devam eden öğrenciler; Öğrenci otomasyonu üzerinden danışmanı ile birlikte döneme ait derslerini seçer. Azami süreyi aşan öğrenciler ise dönem harcını öder ve ders seçimi yaparlar.	Süresi içerisinde kayıt yaptıramayan öğrenci mazeretini belirten dilekçesini danışman onayı ile birlikte Anabilim dalına teslim eder.	Anabilim dalı Üst yazısı ile enstitüye iletilir
Uygulama	İlgili Personel	Öğrenci İşleri gerekli belgeleri hazırlayarak evrakı kurula hazırlar.	Anabilim dalı öğrencinin dilekçesi ile birlikte üst yazıyı Sağlık Bilimleri Enstitüsüne gönderir.	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Mazeret dilekçesi Yönetim Kurulunda görüşülür.	Kurula hazırlama	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Kurul Kararı onaylandı mı?	Enstitü kurula girer	
Uygulama	İlgili Personel	HAYIR	Kurul kararı ÖİDB na yazılır	-EBYS OBYS
Uygulama	İlgili Personel	Mazereti uygun bulunmayan öğrencinin Anabilim dalına bildirilir.	Öğrenci dosyalarına kaldırılır	-ARŞİV
Uygulama	İlgili Personel	Kurul kararı ve evrakları öğrencinin dosyasına kaldırılır.		
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN
Uğur GÖKÇE
Öğrenci İşleri Şef

KONTROL EDEN
Nermin ÖZAK ÖZKOL
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Eylem Ulaş SAZ
Müdür