



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Birim Adı</b>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
<b>Alt Birim Adı</b>	Mali İşler ve Özlük İşleri Birimi
<b>Unvanı</b>	Bilgisayar İşletmeni-İşçi
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Enstitü Sekreteri
<b>Astları</b>	
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	
<b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Kanunda yer alan şartları taşımak.</li><li>4857 sayılı Kanunda yer alan şartları taşımak.</li><li>Yükseköğrenim mezunu olmak.</li><li>Çalıştığı alanda tecrübe sahibi olmak.</li></ul>
<b>Görev Alanı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enstitünün akademik ve idari teşkilatınca yapılan tüm faaliyetlerin Üniversitemiz kalite politikası, misyon ve vizyonu kapsamında kamu stratejik yönetim esaslarına göre yürütülmesini sağlamak.</li></ul>
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü akademik ve idari personelinin maaş işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü yabancı uyruklu sözleşmeli personel maaş işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü akademik personelinin ek ders işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü satın alma işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü ayniyat işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü personelinin Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü Bütçesinin hazırlanması iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personele ait muhtasar iş ve işlemlerini</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01

**Not:** Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<p>yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Kanun Ek-34. Madde kapsamında çalışan Sözleşmeli Personele ait SGK, maaş ödemesi, muhtasar iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>İŞKUR Gençlik Programı kapsamında görev yapan öğrencilere ait İşkur İşlemleri, SGK, maaş ödemesi, muhtasar iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Telefon ödemeleri iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Vekalet ödemesi iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Harcırah ödemesi iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Giyim yardımı ödemesi iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü akademik ve idari personelinin özlük işlerini yürütmek.</li><li>Enstitü akademik ve idari personelinin yıllık izinlerinin planlanmasını yapmak,</li><li>Enstitü işçi personeline ait puantaj işlemlerini yürütmek.</li><li>Enstitü akademik ve idari personelinin 13/b-4 görevlendirme ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Vekalet ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>Enstitü Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında kalite yönetimi ve çevre atık yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>Standart dosya planına uygun olarak birimine ait elektronik ve fiziki ortam arşivlerinin tutulması işlemlerini yürütmek,</li><li>Yıllık faaliyet raporlarının hazırlık ve takibinin yapılması işlemlerini yürütmek,</li><li>Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanması işlemlerini yürütmek,</li><li>Üst yöneticileri tarafından verilecek konuyla ilgili diğer iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmek.</li></ul>
--	---

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01

**Not:** Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Temsil Yetkisi</li><li>Kontrol, Düzenleme ve Denetim</li><li>Performans Değerlendirme</li><li>İmza Yetkisi</li></ul>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu yönetimi ve bürokrasi kültürü,</li><li>Etik değerler ve dürüstlük,</li><li>Etkili iletişim yeteneği,</li><li>Profesyonellik,</li><li>Saygın özgeçmiş</li><li>Analitik, mantık ve bütünsel görüş yetenekleri,</li><li>Yüksek sorumluluk bilinci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Raporlama,</li><li>Sayısal yetenek,</li><li>Bilgisayar kullanımı,</li><li>Araç ve Gereç kullanımı,</li><li>Analitik Düşünme Kalite Sistemleri Teknik Bilgisi,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Risk yönetimi,</li><li>Çatışma, kriz ve stres yönetimi,</li><li>Sağduyulu ve etkili karar verebilme,</li><li>Süreç Yönetimi.</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01

**Not:** Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analitik düşünebilme,</li><li>• Değişim ve gelişime açık olma,</li><li>• Düzenli ve disiplinli çalışma,</li><li>• Koordinasyon yapabilme,</li><li>• Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme,</li><li>• Muhakeme yapabilme,</li><li>• Müzakere edebilme,</li><li>• Ofis programlarını etkin kullanabilme,</li><li>• Planlama ve organizasyon yapabilme,</li><li>• Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme,</li><li>• Sabırlı olma,</li><li>• Sistemli düşünme gücüne sahip olma,</li><li>• Sorun çözebilme,</li><li>• Sonuç odaklı olma,</li><li>• Sorumluluk alabilme,</li><li>• Stres yönetimi,</li><li>• Üst ve astlarla etkin diyalog,</li><li>• Zaman yönetimi.</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enstitü yönetimi ile raporlama ilişkisi,</li><li>• İdari teşkilat altında örgütlenen birimlerde yürütülen görevlerle hiyerarşik ilişkisi,</li><li>• Akademik teşkilat altında örgütlenen birimlerde yürütülen görevlerle hizmet, iş birliği ve eşgüdüm ilişkisi, diğer birimlerde görevli personeli; bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01

**Not:** Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Yasal Dayanaklar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve

HAZIRLAYAN

Özlük İşleri Birimi

KONTROL EDEN

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<p>Usuller Hakkında Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik</li><li>Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik</li><li>Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li><li>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik</li><li>Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik</li><li>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>Taşınır Mal Yönetmeliği</li><li>Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</li><li>Tıpta Uzmanlık Eğitimi İçin Öğrenci Seçme Sınavları Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği</li><li>Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği</li><li>Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği</li><li>Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li><li>15754 sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar</li><li>Ege Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları ile İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Üst Kurulları Çalışma Usul ve Esasları</li><li>Ege Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi</li></ul>
--	---

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01

**Not:** Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT- SBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none"><li>Ege Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Yönergesi</li><li>Ege Üniversitesi Yayın Yönergesi</li></ul>
--	---

**TEBLİĞ EDEN**

**Enstitü Sekreteri**

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				
2				

<b>HAZIRLAYAN</b> Özlük İşleri Birimi	<b>KONTROL EDEN</b> Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi: 02.01.2024-, Revizyon No: 01

**Not:** Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.