|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu'nun 19.  maddesinde beliritilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -Eğitim öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar  yaşanması,  -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar  yaşanması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli çalışmaların tamamlanması. |
| **2** | Enstitü Kurulu ve  Enstitü Yönetim  Kurulu gibi kurullara  Enstitü Müdürünün  olmadığı durumlarda  başkanlık etmek | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -Kurulların aksaması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | -Zamanında kurullara başkanlık edilmesi |
| **3** | Enstitü Kurulu ve  Enstitü Yönetim  Kurulunda alınan  akademik kararların  uygulanmasını takip  etmek | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -Kurullarda alınan akademik kararların  uygulanmaması veya  geç uygulanması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatta kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanması. |
| **4** | Misyon ve vizyonları  belirlemede Enstitü  Müdürüne yardımcı  olmak. | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -Eğitim-öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflere  ulaşılamaması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | -Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari  birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak  gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması. |
| **5** | Ders planları,  dersliklerin dağıtımı,  sınav programları ile  ilgili çalışmaları  planlamak, bu işler  için oluşturulacak  gruplara başkanlık  etmek. | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -Kaliteli eğitimin verilememesi,  -Haksız ders dağılımı olması,  -Hak ve adalet kaybı. | Anabilim Dalları ve idari birimlerle irtibat içerisinde  gerekli düzenlemelerin yapılması,  -Disiplinli kontrol sisteminin geliştirilmesi. |
| **6** | Yatay geçiş ve yabancı öğrenci  kabulü ile ilgili çalışma ve takibin  yapılması. | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -Mevzuata uygun çalışmaların  takibinin zamanında yapılmaması,  -İlgili imkânlardan yararlanmak  isteyen öğrencilerin hak kaybına uğraması. | -Öğrenci işleri ofisi ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ile gerekli koordinasyonun sağlanması  -Sürecin tamamlanmasının takip edilmesi. |
| **7** | Öğrenci sayılarını,  başarı durumunu  izlemek ve  istatistiklerini tutmak | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -Öğrenci-öğretim elemanı  eşitsizliğinde verimli eğitim ve  öğretimin olmaması,  -Öğrencilerin başarısızlık oranının  yüksek olması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | -Yeterli ve kaliteli miktarda ders  açılmasının sağlanması,  -İstatistiklerin değerlendirilerek sonraki  yılların plan ve programlarının bu  istatistiklere göre yapılması. |
| **8** | Akademik kadro  ihtiyaçları ile ilgili  çalışmalarda EnstitüMüdürüne yardımcı  olmak | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | -İş yükü ve öğrenci sayısının  artmasının hesap edilememesi,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | -İş yükü ve öğrenci sayısının  artmasının hesap edilememesi,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. |
| **9** | Öğrenci/Öğretim  elemanı sorunlarını  Enstitü Müdürü adına  dinlemek ve çözüme  kavuşturmak. | Enstitü Müdür Yardımcısı  Prof. Dr. Güliz ARMAGAN | Yüksek | **-Dikkate alınmayan sorunların**  **büyümesi ve Enstitü genelinde**  **huzurun bozulmasına zemin**  **hazırlaması,**  **-Oluşacak hak ve itibar kaybı.** | **-Mümkün olduğunca genel sorunlarla**  **ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon**  **içerisinde çözüm arayışına girmesi,**  **-Gerekli hallerde uzmanlardan yardım**  **alınması** |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Nermin ÖZAK ÖZKOL**  **Enstitü Sekreteri.** | **ONAYLAYAN**  **Prof. Dr. Funda YILMAZ BARBET**  **Enstitü Müdürü.** |