



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu(Ek-1)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0037 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hizmetin/Görevin Adı | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Risk Düzeyi* | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) | Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler |
|---------|---|---|--------------|---|--|
| 1 | Sistem üzerinden gelen ve posta yolu ile gelen evrakların takibinin yapılması | -İşlerin aksamaması, -evrakların kaybolması. | Yüksek | Evrakların takibinin yapılması, yazışmalara zamanında cevap vermek, mailleri düzenli olarak kontrol etmek. | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapılabiliyor olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek, |
| 2 | Sürekli yazıları takibinin yapılması | Evrakların kaybolması işlerin aksamaması | Yüksek | Sürekli yazılara zamanında cevap verilmesi Evrak sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi Evrakların takibi | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak Dikkatli ve özenli olmak,, |
| 3 | Yönetim kurulunda görüşülecek evrakların toplantıdan önce hazır olmasını | Toplantıların aksamaması veya yapılamaması | Yüksek | İş akışının takibinin yapılması | -Dikkatli ve özenli olmak, Görevle ilgili mevzuata sahip olmak |

Adress Ege Üniversitesi kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanlığı(EskiMediko) Binası kat:3 Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternetAdresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 1 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu(Ek-1)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0037 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hizmetin/Görevin Adı | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Risk Düzeyi* | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) | Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler |
|---------|---|--|--------------|---|--|
| | sağlayarak ilgililere vermek | | | | |
| 4 | Gelen giden evrakları titizlikle takip edip dağıtımını zimmetle yapmak | - İşlerin aksaması , evrakların kaybolması -İşlerin aksaması, - evrakların kaybı. | Yüksek | Evrakların zamanında kayıt altına alınması ve ilgili kısımlara teslim edilmesi. | -Görevle ilgili mevzuata hakim olmak |
| 5 | Anabilim dalını ilgilendiren ilgili her türlü belgeyi zamanında göndermek | -Hak kaybı -İşlerin aksaması, -Evrakların kaybı. | Yüksek | Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi Evrakların zamanında kayıt altına alınması ve ilgili kısımlara teslim edilmesi. | -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak |
| 6 | Öğrencilere yapılacak burs ödemelerinin kontrolünü sağlamak | Hak kaybı Kamu zararı | Yüksek | Birim Web Sitesinde, veri duyurularının yayımlanması, güncellenmesi vb. işlemler, Yapılan işe özen göstermek ve dikkat etmek Ödeme evraklarının zamanında hazırlanması ve gönderilmesideme evraklarının zamanında hazırlanması ve gönderilmesi Zamanında ve düzenli çalışma | -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak |
| 7 | Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim | Hak kaybı | Orta | Zamanında ve düzenli çalışma | -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak |



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu(Ek-1)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0037 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hizmetin/Görevin Adı | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Risk Düzeyi* | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) | Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler |
|---------|--|---|--------------|---|--|
| 8 | programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek | | | | |
| 8 | Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması | İşlerin aksaması. | Yüksek | Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatları takip etmek | -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak |
| 9 | EBYS sisteminde yazışmaların takip edilmesi | Görevin aksaması, Hak Kaybı. | Yüksek | Düzenli olarak sisteme girmek, zamanında yazışmaları yapmak | -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak |
| 10 | Öğrencilerin her türlü işlemlerini ve uygulamalarını 2547 Sayılı kanun, YÖK Genel Kurulu ve yürütme kurulu kararları, Üniversite Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergeleri, Üniversite Senatosu ve Yönetim | Hak kaybı. | Orta | Çalışma takvimine göre ve yönetmelik değişikliklerinin düzenli takibi | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak |

Adress Ege Üniversitesi kampüs, Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanlığı (Eski Mediko) Binası kat:3 Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 3 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu(Ek-1)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0037 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hizmetin/Görevin Adı | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Risk Düzeyi* | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) | Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler |
|---------|--|--|--------------|--|---|
| | Kurulu Kararlarında yer alan hükümlere göre düzenlemek ve yürütmek, | | | | |
| 11 | Öğrenciler ile ilgili her türlü ilan, duyuru ve kararların web sitesinde ilan edilip duyurulması | Bilgilendirme hakkını engellemek | Orta | Zamanında ve düzenli çalışma | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -Bilgisayar ile ilgili gerekli bilgiye sahip olmak. |
| 12 | Yıllık Eğitim Planları ve Bologna için yapılacak düzenlemelerin yapılması ve takibi. | Eğitimin aksaması, - İşlerin aksaması, Kurumsal İtibar Kaybı, Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme | Yüksek | Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, |
| 13 | Yüksek Lisans, Doktora Programlarının, Program Açma/kapama İşlemleri | -Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | Yüksek | Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması için evrakların hazırlanması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, |
| 14 | Kontenjan Başvuruları ve Öğrenci Alımları | İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, | Yüksek | Yüksek lisans ve doktora programları için Anabilim Dallarından gelen | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, |



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu(Ek-1)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0037 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hizmetin/Görevin Adı | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Risk Düzeyi* | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) | Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler |
|---------|----------------------|---|--------------|---|---|
| | | -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, | | talepleri Enstitü Kuruluna alarak Senatoya sunulması, Sisteme girişleri yapılması ve duyuru yapılması | -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, |

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN
Seher BAYGIN DAŞIKAN
Enstitü Sekreteri V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Funda YILMAZ BARBET
Enstitü Müdürü.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu(Ek-2)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0038 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hassas Görevler | Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim | Sorumlu Birim Amiri | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) |
|---------|---|----------------------------------|---------------------|--|
| 1 | Yeni müfredat oluşturma ve/veya değiştirilen müfredatların işleyiş süreçlerinin sürdürülmesi. | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | -Eğitimsel hedeflere ulaşılamaması, -Ulusal ve uluslararası standartlara uyulamaması |
| 2 | 100/2000 Doktora Bursu Kapsamında Öğrenci Alım İşlemlerinin yapılması. | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | -Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Kuruma olan güvenin sarsılması, Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali. |
| 3 | Öğrenciler ile ilgili her türlü ilan, duyuru ve kararın ilgili Anabilim Dallarına gönderilmesi, internet sitesinde paylaşılması | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | -Bilgilendirilme hakkını engellemek, -Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali. |
| 4 | Burs Ödemeleri. | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | Oluşacak hak, zaman, itibar kaybı, |
| 5 | Enstitü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak. | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | -Hak kaybı, -Zaman kaybı, -İtibar kaybı |
| 6 | Gelen ve giden evraklarla ilgili tüm işlemlerin yapılması | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | Zamanında yapılmaması veya hatalı yapılması, -Oluşacak hak, zaman ve itibar kaybı. |
| 7 | Genel yazışmaları yapmak ve takip etmek. | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | -Zaman kaybı, -Görevde aksaklıklar. |
| 8 | Acele ve günlük yazıları takip etmek. | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | İşlerin aksaması, -Evrakların kaybolması. |
| 9 | EDYS sistemi haricinde elden vb. gelen evrakları kaydetmek | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | İşlerin aksaması, -Zamanında yapılamaması, -Evrakların kaybolması, |

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu(Ek-2)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0038 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hassas Görevler | Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim | Sorumlu Birim Amiri | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) |
|---------|---|----------------------------------|---------------------|---|
| | ve takibini yapmak. | | | -Hak kaybı. |
| 10 | Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim ve Disiplin Kurulu Toplantı gündemleri için evrak hazırlanması | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | Toplantıların aksaması veya yapılamaması, -Oluşacak hak, itibar ve zaman kaybı. |
| 11 | Bologna, Erasmus ve Farabi için ilan, anabilim dallarına yazı yazılması, öğrencilere duyurulması için web sitesi ilan işlemleri | Eğitim Teknolojileri Birimi | Şef Sinem ŞANLI | Zamanında yapılmaması veya hatalı yapılması, -Oluşacak hak, zaman ve itibar kaybı. |

HAZIRLAYAN
Seher BAYGIN DAŞIKAN
Enstitü Sekreteri V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Funda YILMAZ BARBET
Enstitü Müdürü.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0039 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hassas Görev | Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı | Risk Düzeyi* | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) |
|---------|---|---|--------------|---|--|
| 1 | Program Açılma Talepleri hazırlanması | Şef Sinem ŞANLI | Yüksek | Eğitim öğretimin aksamaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Açılacak programların gecikmesi. | İş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi, ilgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması |
| 2 | Öğrenci Alım Şartlarının ve Kontenjanlarının Hazırlanması | Şef Sinem ŞANLI | Yüksek | Eğitim-öğretimin aksamaması, -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, -Öğrencilerin ders alamaması, -Muhtemel dönem kaybı. | Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi. |
| 3 | Enstitü 100/2000 öğrencilerinin ücretleri ile ilgili bordro işlemlerini yürütmek, yazışmalarını yapmak, zamanında ve eksiksiz | Şef Sinem ŞANLI | Yüksek | SGK dökümlerinin kontrol edilmemesi, -Çalışma durumlarının doğruluğunun kontrol edilmemesi, -Belgelerin ödeme birimine zamanında teslim edilmemesi, | Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması, formların son kontrollerinin ilgili mevzuat uyarınca hassasiyetle yapılması, usul ve esaslar hakkındaki mevzuata bilgisine sahip olunması, değişikliklerin takip edilmesi. |



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0039 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hassas Görev | Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı | Risk Düzeyi* | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) |
|---------|--|---|--------------|--|---|
| | ödenmesini sağlamak | | | ödemelerinin gecikmesi, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari Para Cezası. | |
| 4 | Gelen ve giden evraklarla ilgili tüm işlemlerin yapılması. | Şef Sinem ŞANLI | Yüksek | Zamanında yapılmaması veya hatalı yapılması, -Oluşacak hak, zaman ve itibar kaybı. | İlgili işlemler zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmalı, evrak kayıt ve yönlendirme düzgün yapılmalı. |
| 5 | Genel yazışmaları yapmak ve takip etmek. | Şef Sinem ŞANLI | Yüksek | Zaman kaybı, -Görevde aksaklıklar. | Kurum içi veya kurum dışı genel yazılar için takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması. |
| 6 | Acele ve günlük yazıları takip etmek | Şef Sinem ŞANLI | Yüksek | -İşlerin aksaması, - Evrakların kaybolması. | Sürelili yazılara zamanında cevap verilmesi |
| 7 | EDYS sistemi haricinde elden vb. | | Yüksek | -İşlerin aksaması, -Zamanında | İlgili işlemlerin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapıldığı kontrol edilmesi. |

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0039 |
| Yayın Tarihi | 28.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Eğitim Teknolojileri Birimi

| Sıra No | Hassas Görev | Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı | Risk Düzeyi* | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları) | Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) |
|---------|---|---|--------------|---|---|
| | gelen evrakları kaydetmek ve takibini yapmak.v | Şef Sinem ŞANLI | | yapılamaması, -Evrakların kaybolması, -Hak kaybı. | |
| 8 | Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim ve Disiplin Kurulu Toplantı için evrakları hazırlamak | Şef Sinem ŞANLI | Yüksek | Toplantıların aksaması veya yapılamaması, - Oluşacak hak, itibar ve zaman kaybı | İş akışının titizlikle takibinin yapılması |

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN
Seher BAYGIN DAŞIKAN
Enstitü Sekreteri V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Funda YILMAZ BARBET
Enstitü Müdürü