



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi Gereği belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	-Eğitim öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Yüksek	İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli çalışmaların tamamlanması.	-Akademisyen olmak, -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,
2	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün olmadığı durumlarda başkanlık etmek	-Kurulların aksaması -Oluşacak hak ve İtibar kaybı,	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık edilmesi.	-İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
3	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip etmek	-Kurullarda alınan akademik kararların uygulanmaması veya geç uygulanması, -Oluşacak hak ve	Orta	Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanması.	-Koordinasyon yapabilmek.

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 1 / 4



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
		itibar kaybı			
4	Misyon ve vizyonları belirlemede Enstitü Müdürüne yardımcı	-Eğitim-öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşamaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Orta	Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasını sağlamak.	
5	Ders planları, dersliklerin dağıtımını, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek.	-Kaliteli eğitimin verilememesi, -Haksız ders dağılımı olması, -Hak ve adalet kaybı.	Orta	Anabilim Dalları ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması, disiplinli kontrol sisteminin geliştirilmesi.	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	Yatay geçiş ve yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması.	Mevzuata uygun çalışmaların takibinin zamanında yapılmaması, -İlgili imkânlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin hak kaybına uğraması.	Yüksek	Öğrenci işleri ofisi ve Anabilim Dalı başkanlıkları ile gerekli koordinasyon sağlanması, sürecin tamamlanmasının takip edilmesi.	
7	Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistiklerini tutmak.	Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli eğitim ve öğretimin olmaması, -Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması,		Yeterli ve kaliteli miktarda ders açılmasının sağlanması, istatistiklerin değerlendirilerek sonraki yılların plan ve programlarının bu istatistiklere göre yapılması.	-Akademisyen olmak, -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak,
8	Akademik kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarda Enstitü Müdürüne yardımcı	-İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı		Geçmiş yıllardaki iş yükü ve yıllar içinde artan öğrenci sayılarına bağlı olarak personel kadro planlamasının yapılması.	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
9	Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	-Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Enstitü genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.		Mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon içerisinde çözüm arayışına girmesi, gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınması	-Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek.

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Seher BAYGIN DAŞIKAN Enstitü Sekreter V.	ONAYLAYAN Prof.Dr.Funda YILMAZ BARBET Enstitü Müdürü
--	---

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 4 / 4



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu(Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Eğitim öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı
2	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün olmadığı durumlarda başkanlık etmek	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Kurulların aksaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
3	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip etmek	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Kurullarda alınan akademik kararların uygulanmaması veya geç uygulanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : <https://egesbeogrenci@gmail.com>
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu(Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü				
ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
4	Misyon ve vizyonları belirlemede Enstitü Müdürüne yardımcı	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Eğitim-öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşamaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı
5	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmalarını planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek.	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Kaliteli eğitimin verilememesi, -Haksız ders dağılımı olması, -Hak ve adalet kaybı.
6	Yatay geçiş ve yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması.	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Mevzuata uygun çalışmaların takibinin zamanında yapılmaması, -İlgili imkânlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin hak kaybına uğraması.

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : <https://egesbeogrenci@gmail.com>
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu(Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
7	Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistiklerini tutmak.	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli eğitim ve öğretimin olmaması, -Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
8	Akademik kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarda Enstitü Müdürüne yardımcı	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
9	Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	Enstitü Müdür Yardımcılığı-1	1. Enstitü Müdür Yardımcısı	-Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Enstitü genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : <https://egesbeogrenci@gmail.com>
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu(Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
---------	-----------------	----------------------------------	---------------------	---

HAZIRLAYAN

Seher BAYGIN DAŞIKAN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Funda YILMAZ BARBET
Enstitü Müdürü

Adres : Ege Üniversitesi Kampüs,Sağlık Kültür Spor Daire
Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat
Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : <https://egesbeogrenci@gmail.com>
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-Eğitim öğretimin aksamaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli çalışmaların tamamlanması.
2	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün olmadığı durumlarda başkanlık etmek	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-Kurulların aksamaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-Zamanında kurullara başkanlık edilmesi
3	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip etmek	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-Kurullarda alınan akademik kararların uygulanmaması veya geç uygulanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanması.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Misyon ve vizyonları belirlemede Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-Eğitim-öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşamaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.
5	Ders planları, dersliklerin dağıtımını, sınav programları ile ilgili çalışmalarını planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek.	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-Kaliteli eğitimin verilememesi, -Haksız ders dağılımı olması, -Hak ve adalet kaybı.	Anabilim Dalları ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması, -Disiplinli kontrol sisteminin geliştirilmesi.
6	Yatay geçiş ve yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması.	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-Mevzuata uygun çalışmaların takibinin zamanında yapılmaması, -İlgili imkânlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin hak kaybına uğraması.	-Öğrenci işleri ofisi ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ile gerekli koordinasyonun sağlanması -Sürecin tamamlanmasının takip edilmesi.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
7	Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistiklerini tutmak	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli eğitim ve öğretimin olmaması, -Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-Yeterli ve kaliteli miktarda ders açılmasının sağlanması, -İstatistiklerin değerlendirilerek sonraki yılların plan ve programlarının bu istatistiklere göre yapılması.
8	Akademik kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarda EnstitüMüdürüne yardımcı olmak	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	-İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
9	Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	Enstitü Müdür Yardımcısı Prof.Dr.Tijen PAMİR	Yüksek	- Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Enstitü genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması,	- Mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon içerisinde çözüm arayışına girmesi, - Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Müdür Yardımcılığı-1

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-Oluşacak hak ve itibar kaybı.	

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Adı Soyadı Birim Yöneticisi	ONAYLAYAN Adı Soyadı Birim Amiri
---	---