



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)**

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**ALT BİRİM :Yazı İşleri Birimi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Enstitü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisi olmayan kişilerin eline geçmesini önlemek	-Hak kaybı, -Zaman kaybı, -İtibar kaybı.	Yüksek	Enstitüyü ilgilendiren her türlü bilgi ve belgenin Enstitü ile ilgisi olmayanların eline geçmesinin engellenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak. -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
2	Diğer birimlerden gelen Dağıtımını yapılması gereken yazıları takip etmek ve ilgili birimlere dağıtımının yapılarak gerekli bilgilendirilmenin yapılması.	-Zaman Kaybı, -İtibar Kaybı, -Görevde Aksaklıklar.	Yüksek	Yazışmaların yasal süre içerisinde yapılması ve takip edilmesi.	
3	Süreli yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi.	-Zaman Kaybı -Hak Kaybı,	Orta	Yazışmaların ilgili birimlerle zamanında yapılması ve takibinin sağlanması.	
4	2547 sayılı Kanununun 40/a - 40/b maddesi uyarınca Öğretim Üyesi ders görevlendirme işlemleri yazışmalarının ve takibinin yapılması.	-Hak Kaybı, -Görevde Aksaklıklar Yaşanması, -İtibar Kaybı.	Yüksek	Yazışmaların ilgili birimlerle zamanında yapılması ve takibinin sağlanması.	

**Adres** : Ege Üniversitesi Kampüsü,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3112499 Dahili: 2499  
**İnternet Adresi** : egesbeogrenci@gmail.com  
**E-Posta** : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**ALT BİRİM :Yazı İşleri Birimi**

5	EDYS sistemi haricinde gelen Kurum Dışı gelen evrakların kaydetmek ve takibini yapmak.	Hak Kaybı, -İtibar Kaybı, -Görevde Aksaklıklar.	Yüksek	İlgili işlemlerin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun mevzuata yapıldığının kontrol edilmesi.	
6	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) gerekli Vekalet Bilgilerinin Girilerek Güncellenmesi.	-Hak Kaybı, -Kamu Zararı.	Yüksek	Vekalet İşlemlerinin Takibinin ve kontrolünün sisteme zamanında tanımlanarak yapılması.	
7	Büro içerisinde dosyalama işlemlerinin düzeni ve arşiv düzenini sağlamak.	-Hak Kaybı, -Kamu Zararı.	Orta	Arşiv ve ofis dosyalarının düzeninin belirli aralıklarla yapılması.	

**Adres** : Ege Üniversitesi Kampüsü,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3112499 Dahili: 2499  
**İnternet Adresi** : egesbeogrenci@gmail.com  
**E-Posta** : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**ALT BİRİM :Yazı İşleri Birimi**

- \* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.  
\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b>  Seher BAYGIN DAŞIKAN Enstitü Sekreteri V.	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof.Dr.Funda YILMAZ BARBET Enstitü Müdürü.
---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)**

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü**

**ALT BİRİM : Yazı İşleri Birimi**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Enstitü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisi olmayan kişilerin eline geçmesini önlemek	Yazı İşleri Birimi	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	-Zaman kaybı, -İtibar kaybı.
2	Dağıtımli yazıları takip etmek ve ilgili birimlere bildirmek.	Yazı İşleri Birimi	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	-Zaman kaybı -Görevde Aksaklıklar
3	Sürelili yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi	Yazı İşleri Birimi	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	Zaman kaybı -Görevde Aksaklıklar
4	2547 sayılı Kanununun 40/a -40/b maddesi uyarınca Öğretim Üyesi ders görevlendirme işlemleri yazışmalarının ve takibinin yapılması.	Yazı İşleri Birimi	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	-Para Cezası -Kamu Zararı -Hak Kaybı
5	Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Yazı İşleri Birimi	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	-İtibar Kaybı -Disiplinsizlik -Zaman Kaybı

**Adres** : Ege Üniversitesi Kampüsü,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3112499 Dahili: 2499  
**İnternet Adresi** : <https://egesbeogrenci@gmail.com>  
**E-Posta** : [sagbilens@ege.edu.tr](mailto:sagbilens@ege.edu.tr)

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)**

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü**

**ALT BİRİM : Yazı İşleri Birimi**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
---------	-----------------	----------------------------------	---------------------	---

**HAZIRLAYAN**

**Seher BAYGIN DAŞIKAN**  
Enstitü Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Funda YILMAZ BARBET**  
Enstitü Müdürü.

**Adres** : Ege Üniversitesi Kampüsü,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3112499 Dahili: 2499  
**İnternet Adresi** : <https://egesbeogrenci@gmail.com>  
**E-Posta** : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Listesi Formu(Ek-3)**

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü</b>					
<b>ALT BİRİM : Yazı İşleri Birimi</b>					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Enstitü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisi olmayan kişilerin eline geçmesini önlemek.	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	Orta	-Hak kaybı, -Zaman kaybı, -İtibar kaybı.	Enstitüyü ilgilendiren her türlü bilgi ve belgenin Enstitü ile ilgisi olmayanların eline geçmesinin engellenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.
2	Diğer birimlerden gelen Dağıtım yapılması gereken yazıları takip etmek ve ilgili birimlere dağıtımının yapılarak gerekli bilgilendirilmenin yapılması.	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	Orta	-Zaman Kaybı, -İtibar Kaybı, -Görevde Aksaklıklar.	Yazışmaların yasal süre içerisinde yapılması ve takip edilmesi.
3	Sürelili yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşa gönderilmesi.	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	Yüksek	-Zaman Kaybı -Hak Kaybı,	Yazışmaların ilgili birimlerle zamanında yapılması ve takibinin sağlanması.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Listesi Formu(Ek-3)**

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü</b>					
<b>ALT BİRİM : Yazı İşleri Birimi</b>					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	2547 sayılı Kanununun 40/a -40/b maddesi uyarınca Öğretim Üyesi ders görevlendirme işlemleri yazışmalarının ve takibinin yapılması.	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM	Yüksek	-Hak Kaybı, -Görevde Aksaklıklar Yaşanması, -İtibar Kaybı.	Yazışmaların ilgili birimlerle zamanında yapılması ve takibinin sağlanması.
5	EDYS sistemi haricinde gelen Kurum Dışı gelen evrakların kaydetmek ve takibini yapmak.	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	Yüksek	-Hak Kaybı, -İtibar Kaybı, -Görevde Aksaklıklar.	İlgili işlemlerin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapıldığı kontrol edilmesi.
6	Büro içerisinde dosyalama işlemlerinin düzeni ve arşiv düzenini sağlamak.	Şef Edibe GÖKMEN İşçi Nurgül UZ	Orta	-Zaman Kaybı, -İtibar Kaybı.	Arşiv ve ofis dosyalarının düzeninin belirli aralıklarla yapılması.

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

**Adres** : Ege Üniversitesi Kampüsü,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3112499 Dahili: 2499  
**İnternet Adresi** : egesbeogrenci@gmail.com  
**E-Posta** : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Hassas Görev Listesi Formu(Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü</b>					
<b>ALT BİRİM : Yazı İşleri Birimi</b>					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b> Seher BAYGIN DAŞIKAN Enstitü Sekreteri V.	<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr.Funda YILMAZ BARBET Enstitü Müdürü.
---	--

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499  
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com  
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 3 / 3