

EGE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergede söz edilen danışmanlık, lisansüstü ders ve tez süreci ile sınırlıdır. Yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin (20 Nisan 2016/29690 sayılı Resmi Gazete) ve Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin (15 Aralık 2017/30271 sayılı Resmi Gazete) 7., 13., 18. Maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Rektörlük: Ege Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) Senato: Ege Üniversitesi Senatosunu,
- c) Enstitü: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- ç) Enstitü Kurulu: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
- d) Enstitü Yönetim Kurulu: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- e) Anabilim dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan anabilim dalını,
- f) Akademik Anabilim dalı Kurulu: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan enstitü anabilim dalının, lisansüstü eğitim ve öğretim programlarında ders veren tüm öğretim elemanlarından oluşan akademik anabilim dalı kurulunu,
- g) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve Senato tarafından belirlenen kriterleri yerine getiren öğretim elemanlarını,
- ğ) AHCI: Arts and Humanities Citation Index'i,
- h) E-SCI: Emerging Science Citation Index'i
- ı) SCI-Expanded: Science Citation Index Expanded'ı,
- i) SSCI: Social Science Citation Index'i,
- j) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini, ifade eder.


Nedim HANT
Genel Sekreter Yrd.

olacak şekilde belirlenir. Ayrıca aşağıdaki koşullara uygun olarak doktora danışmanlık sayısı toplam yediye çıkarılabilir:

- a) Son beş yıl içerisinde lisansüstü öğrencisiyle birlikte yaptığı her uluslararası yayın için ilave bir öğrenciye danışmanlık,
- b) Son beş yıl içerisinde üniversite dışı kaynaklardan desteklenen ve görev alınan (yürütücü, araştırmacı veya danışman) her araştırma projesi için ilave bir öğrenciye danışmanlık.

İkinci danışmanlıklar belirtilen kriterlerin dışında değerlendirilir.

(4) Danışmanlık ataması ve süresi boyunca, danışmanın, öğrencinin ilerlemesini veya konumunu herhangi bir şekilde etkileyebilecek gerçek veya algılanan bir çıkar çatışmasına yol açmasının makul bir şekilde beklenebildiği durumunda kişi danışman olarak atanmamalı veya danışman olarak kalmamalıdır. Bu bağlamda, birinci dereceden akrabalık veya aile ilişkisi olanlar öğrencilerin asıl danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(5) Yüksek lisans ve doktora danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan uzun süreyle il dışında görevlendirilmesi durumunda veya altı aydan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni rapor vb. durumlarda öğrenci talebi doğrultusunda yeni bir danışman atanır.

(6) Üniversitede yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(7) Diş hekimliği, eczacılık ve tıp fakülteleri anabilim dalları hariç öğretim üyelerinin doktora programlarında tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(8) Danışmanların üniversite/enstitü bünyesinde ya da üniversite dışında düzenlenen danışmanlık eğitimi programlarına katılmaları beklenir.

Danışmanın Görevleri

Madde 6- (1) Danışman aşağıdaki görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

- a) Öğrencinin ders seçiminde yol göstericidir. Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek ders kaydını kontrol eder ve onaylar.
- b) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler.
- c) Öğrencileri değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim/araştırma bursları konusunda yönlendirir.
- ç) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını, proje önerilerini planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasına destek olur.
- d) Öğrenciye ait tez önerisinin zamanında enstitüye iletilmesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar. Öğrenciyi tez verilerini saklamak, paylaşmak ve düzenlemek için laboratuvar-araştırma defteri (dijital veya geleneksel defter) tutması için yönlendirir, defterin kontrolünü ve takibini sağlar.
- e) Öğrenci ile düzenli (ayda en az iki kez) görüşme ve toplantı yaparak lisansüstü süreci değerlendirir, tavsiyelerde bulunur. Bu toplantılarda öğrenciye proje yönetimi, tez ve makale yazımı konusunda yol gösterir. Toplantılara ait tutanakları muhafaza eder.


Nedim HANT
Genel Sekreter Yrd.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışman Atanması, Danışmanda Aranılan Nitelikler, Danışmanın Görevleri, Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

Danışman Atanması

Madde 4- (1) Lisansüstü programlarda danışman, öğrencinin bulunduğu bölümdeki, Üniversite kadrolarında bulunan öğretim üyeleri, tezsiz yüksek lisans programlarında ise öğretim üyeleri veya doktora tamamlamış öğretim görevlileri arasından, anabilim dalı akademik kurulu önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır.

(2) Danışman önerisi, öğrencinin kesin kaydını takip eden 15 gün içinde Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından enstitü müdürlüğüne yapılır. Danışman, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Birinci yarıyılın ilk ayı içerisinde danışman atanması zorunludur.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden ya da dışından aynı ya da farklı disiplinden en az doktora derecesine sahip araştırmacılardan olabilir. İkinci danışman, öğrencinin tez konusu veya araştırma projesiyle ilgili teorik ve/veya metodolojik deneyime sahip olmalıdır. Kurum dışından ikinci danışman olarak atanan danışmanlar, öğrencinin bağlı bulunduğu enstitünün denetimle ilgili kurallarına uymayı kabul etmelidir. İkinci danışman önerisi anabilim dalı akademik kurul kararı ile Enstitüye gönderilir. Atama, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir. Bir öğrencinin birden fazla danışmanı olduğu durumlarda, bir danışman asıl danışman olarak atanmalıdır. Öğrenci için idari sorumluluğa sahip olan asıl danışmandır.

(4) Danışman atandıktan sonra öğrenci ile birlikte karşılıklı sorumluluklarını beyan eden bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşme, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

(5) Danışman değişikliği olması durumunda yeni atanan danışman ve öğrenci karşılıklı sorumluluklarını beyan eden yeni bir sözleşme imzalar. Bu sözleşme, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

Danışmanda Aranılan Nitelikler

Madde 5- (1) Danışman yetkin ve aktif araştırmacı olmalıdır. Danışmanların ulusal ve uluslararası bilimsel ağlara sahip olması beklenir. Danışman, tez konusu alanındaki bilgi ve deneyimleriyle seçilen tez çalışmasına katkı verecek donanım ve adayın tez konusu veya araştırma projesiyle ilgili teorik ve metodolojik deneyime sahip olmalıdır.

(2) Bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda tez danışmanlığı yapabilmesi için, danışmanlık yapacağı alanda, aşağıdaki koşullardan EN AZ BİRİNİ son üç yılda yerine getirmiş olması beklenir.

- a) SCI-E, E-SCI, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış bir makale,
- b) Kendi bilim alanında yayınlanmış en az bir kitap/kitap bölümü editörlüğü,
- c) Kendi bilim alanında başvurusu yapılmış/alınmış en az bir patent,
- d) Tamamlanmış/devam eden üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az bir projede (AB projesi, TÜBİTAK, TÜSEB vb.) yürütücü/araştırmacı/danışman olmak.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında bir öğretim üyesinin aynı anda yürütebileceği toplam ASIL danışmanlık sayısı en fazla on dördür (14). Diğer taraftan, öğretim üyesi başına düşen doktora tez danışmanlık sayısı, enstitü bünyesindeki tüm doktora programlarındaki danışmanlıklar dahil, beş (5)


Nedim HANT
Genel Sekreter Yrd.

f) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, etik kurul, etik komisyon ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.

g) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin izlemesi için yol gösterir.

h) Danışman, tez izleme komitesi ve tez savunma sınav jürisinin doğal üyesidir. Doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin tez savunma sınav jürileri danışman dahil altı (6) kişiden oluşur ve danışman öğretim üyesinin oy hakkı yoktur.

ı) Portfolyo hazırlığında öğrencisini yönlendirir, kariyer gelişimi için enstitü ile iletişimde kalarak mezuniyet sonrası kariyer olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.

i) Gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri, kongre düzenleme vb.) öğrencisini dahil eder ve katkı yapmasını teşvik eder.

j) Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geri bildirimde bulunur.

k) Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, lisansüstü eğitim öğretimi düzenleyen senato kararları, yönergeler, usul ve esaslar hakkında bilgi sahibi olmalıdır. Lisansüstü eğitim öğretim ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip ederek öğrenciyi bilgilendirir.

Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

Madde 7- (1) Danışman/öğrenci ilişkisinde yaşanabilecek sorunlar Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi ve Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci-Danışman sözleşmesinde yer alan hükümler çerçevesinde değerlendirilir. Olası sorunlarda, anabilim dalı başkanı devreye girerek sorunun niteliğini belirleyip bir uzlaşma sağlamaya çalışmalıdır. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, anabilim dalı kurul kararı ile danışman değişikliği enstitü yönetim kuruluna teklif edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu yönerge Ege Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten sonra yapılacak danışman atamaları için geçerlidir.

Yürütme

Madde 9 - (1) Bu yönerge hükümleri Ege Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

