



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu(Ek-1)

Doküman No	FE	
Yayın Tarihi	09	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	0	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT BİRİM : Özel Kalem

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	----------------------	---	--------------	---	--

1	Ziyarete gelen kişilerin randevularını ayarlamak.	-İşlerin aksaması.	Yüksek	Birim sorumlusunca kontrol edilmesi.	-Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak -Koordinasyon yapabilmek.
2	Gizli dosyaların muhafaza etmek ve korunmasını sağlamak.	- Dosyaların ve bilgilerin dışarıya çıkması Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili karşılaşılabilecek yasal ceza.	Yüksek	Birim sorumlusunca kontrol edilmesi ve kilitli dolaplarda muhafaza edilmesi.	
3	Her türlü iletişimi (yazışmalar, telefon görüşmeleri, mailler, doğrudan görüşmeler) sağlamak ve bunu sağlarken titiz davranmak, gizliliğe önem vermek.	-İşlerin aksaması.	Yüksek	Birim sorumlusunca kontrol edilmesi.	

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko Binası) Kat:3 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 3112499 Dahili:2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com

E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)

Doküman No	FRI
Yayın Tarihi	09.
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü				
ALT BİRİM :Özel Kalem				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Ziyarete gelen kişilerin randevularını ayarlamak.	Özel Kalem	İşçi Fatma BİLİR	- İşlerin Aksaması.
2	Her türlü iletişimi(yazışmalar, telefon görüşmeleri, mailler, doğrudan görüşmeler) sağlamak ve bunu sağlarken gerekli özeni göstererek bu konuda gizliliğe önem vermek.	Özel Kalem	İşçi Fatma BİLİR	-İşlerin Aksaması.
3	Gizli dosyaların muhafazasını sağlamak.	Özel Kalem	İşçi Fatma BİLİR	- Dosyaların ve bilgilerin dışarıya çıkması - Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili ortaya çıkabilecek yasal problemlere sebebiyet verme.

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı(Eski Mediko Binası)3. Kat Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 3112499 – 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com.

E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRI
Yayın Tarihi	09.
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Özel Kalem

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
---------	--------------	---	--------------	---	---

1	Sorumlu olduğu yönetici ya da birim adına kurum içi ve dışı yazışmaları gerçekleştirmek,	İşçi Fatma BİLİR	Yüksek	-İşlerin aksaması.	Birim sorumlusunca kontrol edilmesi.
2	Randevu taleplerini almak ve organize etmek,	İşçi Fatma BİLİR	Yüksek	-İşlerin aksaması.	
3	Kurum Ziyaretçilerini ağırlamak.	İşçi Fatma BİLİR	Yüksek	-İşlerin aksaması.	
4	Gizlilik niteliği taşıyan yazışma ve belgeleri iletme.	İşçi Fatma BİLİR	Yüksek	-İşlerin aksaması.	
5	Bağlı olduğu yöneticilerin toplantı,ziyaret vb faaliyetlerini organize etmek ve takip etmek.	İşçi Fatma BİLİR	Yüksek	- İşlerin aksaması.	

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü Sağlık,Kültürve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko Binası)3. Kat Bornova/Izmir

Telefon : 0232 3112499 – 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRI
Yayın Tarihi	09.
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü					
ALT BİRİM :Özel Kalem					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
6	Multidisipliner Anabilim Dallarına ait gelen giden evrak takibi ve gerekli yazışmaların yapılması.	İşçi Fatma BİLİR	Yüksek	- İşlerin aksaması.	Birim sorumlusunca kontrol edilmesi.

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko Binası) 3. Kat Bornova/İzmir

Telefon : 0232 3112499 – 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com

Sayfa 2 / 2

E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr