



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	09.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM :Özlük İşleri

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Akademik personelin sicil raporlarının temini, muhafaza edilmesi ve kontrolü	-Yasalara uymama -İtibar kaybı	Yüksek	Mevzuata uyulmasını sağlamak	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
2	Araştırma Görevlilerinin görev süresi uzatımı takibi	-Hak Kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	
3	Akademik personel göreve Başlama/ilişik kesme İşlemleri Yazışmaları	-Hak Kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	
4	SGK Tescil İşlemleri	-Hak Kaybı -Para cezası -Kamu zararı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	
5	Akademik Personel 39/1.madde Yurtiçi ve 39/a maddesi Yurtdışı görevlendirme işlemlerinin yazışmalarının yapılması.	-Hak Kaybı -İtibar kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü ,Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Mediko Eski Bina)3. Kat Bornova / İZMİR

Telefon : 0(232)3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com

E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr

Sayfa 1 / 5



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	09.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü					
ALT BİRİM :Özlük İşleri					
Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	657 sayılı Kanun gereğince Devlet Memurları Personel İşlerini yürütmek(Yıllık İzin,Sıhhi İzin, Analık İzni, Ücretsiz İzin)	-Hak Kaybı -Para cezası -Kamu zararı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
7	4857 Sayılı Kanun Gereğince İşçi Personel İşlemlerini Yürütmek(Yıllık İzin,Sıhhi İzin, Analık İzni, Ücretsiz İzin)	-Hak kaybı -Para cezası -Kamu Zararı.	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	
8	Vekalet İşlemleri ve Kaysis Sistemi Takibi	-Hak Kaybı -Para Cezası	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü ,Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Mediko Eski Bina)3. Kat Bornova / İZMİR

Telefon : 0(232)3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com

Sayfa 2 / 5

E-Posta : sagbilens@ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Envanteri Formu(Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	09.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Özlük İşleri Birimi

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Akademik personelin sicil raporlarının temini muhafaza muhafaza edilmesi ve kontrolü	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-Hak kaybı, -İtibar kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası.
	Enstitü Kadrosundaki Akademisyenlerin görev süresi uzatımı işlemlerinin yapılması ve takib edilmesi.	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-Hak kaybı, -Kamu zararı, -İtibar kaybı, -İdari para cezası.
3	Akademik personel göreve Başlama/ilişik kesme İşlemleri Yazışmalarının yapıpı takip edilmesi.	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-Hak Kaybı, -İdari Para Cezası -Kamu Zararı
4	Enstitü kadrosunda olan akademik personelin SGK tescil işlemleri	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-Hak Kaybı, -İdari Para Cezası -Kamu Zararı
5	Akademik Personel 39/1.madde Yurtiçi ve 39/a maddesi Yurtdışı görevlendirme işlemlerinin yazışmalarının yapılması	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-Hak Kaybı, -İdari Para Cezası -Kamu Zararı
6	Büroya gelen evrakların genel takibini yapmak.	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-İtibar kaybı
7	657 sayılı Kanun gereğince Devlet Memurları Personel İşlerini yürütmek(Yıllık İzin,Sıhhi İzin, Analık İzni, Ücretsiz İzin)	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-Hak Kaybı, -İdari Para Cezası -Kamu Zararı
8	4857 Sayılı Kanun Gereğince İşçi Personel İşlemlerini Yürütmek(Yıllık İzin,Sıhhi İzin, Analık İzni, Ücretsiz İzin)	Özlük İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	-Hak Kaybı, -İdari Para Cezası -Kamu Zararı

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı(Eski Mediko Binası)3. Kat Bornova / İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com
E-Posta : sagbilens@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 5



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu(Ek-3)

Doküman No	PDB-FRM-0039
Yayın Tarihi	09.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	1

Aydınlık Gelecek

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Özlük İşleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Akademik personelin Sicil raporlarının temini, muhafaza edilmesi ve kontrolü	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	-İşlerde Aksaklık -İtibar Kaybı	Mevzuata uygun olarak işlemlerin yapılmasını sağlamak.
2	Araştırma Görevlilerinin görev süresi uzatım tarihlerinin takip edilmesi.	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	-Hak Kaybı -Yasal İşlemlerle Karşılaşma -Para Cezası	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması.
3	Akademik personel göreve Başlama/ilişik kesme İşlemleri Yazışmalarının takibi.	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	- Hak Kaybı -Yasal İşlemlerle Karşılaşma -Para Cezası	
4	SGK Tescil İşlemleri(Giriş-Ayrılış)	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	- Hak Kaybı - Yasal İşlemlerle Karşılaşma - Para Cezası	
5	Akademik Personel 39/1.madde Yurtiçi ve 39/a maddesi Yurtdışı görevlendirme işlemlerinin yapılması.	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	-Hak Kaybı -itibar kaybı	

Adres : Ege Üniversitesi Kampüsü,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Eski Mediko) Binası, 3. Kat Bornova/İZMİR

Telefon : 0(232) 3112499 Dahili: 2499
İnternet Adresi : egesbeogrenci@gmail.com

Sayfa 4 / 5



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	PDB-FRM-0039
Yayın Tarihi	09.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	1

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
AydınLIK Gelecek"

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Özlük İşleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
6	657 sayılı Kanun gereğince Devlet Memurları Personel İşlerini yürütmek.(Yıllık İzin,Sıhhi İzin, Analık İzni, Ücretsiz İzin vb)	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	-Hak Kaybı -Para cezası	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması.
7	4857 Sayılı Kanun Gereğince İşçi Personel İşlemlerini Yürütmek(Yıllık İzin,Sıhhi İzin, Analık İzni, Ücretsiz İzin)	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	-Hak Kaybı -Para cezası	
8	Enstitü Müdürü , Enstitü Sekreteri ve Anabilim Dalı başkanlarının vekalet işlemlerinin takibinin yapılması.	Bilgisayar İşletmeni Deniz YILDIRIM Memur Çiğdem LAÇOĞLU İşçi L. Nil AKCAN YILDIRIM	Yüksek	-Hak Kaybı -Para cezası	

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN
Özlük İşleri Birimi

KONTROL EDEN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN
Enstitü Müdürü