

EGE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYONUNU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

I.BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarını, eğitim, araştırma, kalite süreçlerini inceleyerek ve takip ederek düzenlemeler yapmak ve eğitimin kalitesini güvence altına almak için çalışmalarını planlamak ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu Çalışma Usul ve Esasları, Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Komisyonunun çalışma esaslarını (hükümlerini) kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu Çalışma Esasları, 05.02.2019 tarih ve 2 sayılı Ege Üniversitesi Senatosunun kararı ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Çalışma Esasları içinde geçen;

Üniversite: Ege Üniversitesini

Enstitü: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

Müdür: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

Yönetim Kurulu: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,

Komisyon: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kalite Komisyonunu ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması, Üyelerin Görev Süresi

Madde 4- (1) Komisyon, Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde mevcut olan lisansüstü eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi, koordinasyonu, değerlendirilmesi ve eğitim ile ilgili konularda çalışmalar yapmak üzere; Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde lisansüstü programları

bulunan her birimi temsilen bir Öğretim Üyesi, Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, Eğitim Teknolojileri Birim Sorumlusu ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Enstitüde lisansüstü programları bulunan Anabilim Dalı Başkanları gerektiğinde danışman olarak oy hakkı olmaksızın Komisyon toplantılarına Davet edilir.

(3) *Komisyon başkanı* Sağlık Bilimleri Enstitüsü müdürüdür. Komisyonun belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermesinden, Komisyon içindeki koordinasyondan sorumlu olan kişidir. Müdür komisyona başkanlık eder.

(4) *Komisyon Sekreteri*; Enstitü Sekreteri aynı zamanda komisyon sekreteri olarak görev yapar. Komisyonun koordinasyonunun sağlıklı yürümesini sağlamak, işlemleri koordine etmek ve grubun sekretaryasını yürütmekten sorumlu kişidir.

(5) Komisyon üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir. Bir üyenin herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye atanır.

(6) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Müdür tarafından yeni bir üye atanır.

Çalışma Usul ve Esasları

Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

Madde 5 (1) Birim Kalite Komisyonu yapılacak çalışmaların niteliğine göre Birim Kalite Komisyonu Başkanının belirleyeceği tarihlerde toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Komisyon, üye tam sayısının en az üçte iki (2/3) çoğunluğu ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

II. BÖLÜM

(Görevler ve Sorumluluklar)

Görev ve Sorumluluklar

Madde 6- (1) Komisyon Başkanı: Komisyon üyelerinin gruba katılımlarını ve gerekli desteği vermelerini sağlamaktan, Komisyonun belirlenen takvim ve hedeflere yönlenmesini sağlamaktan, yapılacak çalışmaları koordine etmekten ve Komisyonun uyumlu çalışmasını sağlamaktan, Komisyonun çalışmaları tamamlandığında gerekli dökümanların ilgililere ulaşmasını sağlamaktan sorumludur.

(2) Komisyon Sekreteri: Komisyonun toplantı tutanaklarını yazıp, komisyon üyelerine ve komisyon

başkanına vermekten, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimi sağlamaktan, form ve raporların ilgili tarihlerde hazırlanarak komisyon başkanına iletilmesinden sorumludur.

(3) Komisyon Üyesi: Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmaktan, yalnızca kendi yapacağı işlerden değil komisyonun başarısı için tüm üyelerin yapacakları işlerden, komisyon üyelerine karşı zamanında tam ve doğru bilgi aktarılmasından, gerektiğinde destek olunmasından ve Kalite Komisyonu tarafından verilen görevleri yapmaktan sorumludur. Komisyonun faaliyetleri hakkında ilgili kendi biriminde yer alan öğretim üye ve elemanlarına bilgi aktarır. Kendi birimindeki öğretim üye ve elemanlarından gelen sorun ve önerileri birim kalite komisyonuna iletir.

(4) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek.

(5) Ege Üniversitesi Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışmak, Ege Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek

(6) Enstitünün dış değerlendirme yaptırması durumunda gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek.

(7) Birimin çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak.

(8) Yönetmelikte belirtilen ve/veya Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(9) Oluşturulan Raporları Ege Üniversitesi Kalite Komisyonuna ve Enstitü Kurulu'na rapor etmek

Yürütme

Madde 7 – Bu Çalışma Esaslarında belirtilen hususların yürütülmesi Enstitü Müdürü tarafından takip edilir.

KOMİSYON ÜYELERİ

Komisyon üyeleri listesi enstitü sayfasında ilan edilmektedir (https://sbe.ege.edu.tr/tr-13409/kalite_komisyonlari.html).
