



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Yazı İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Enstitü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisi olmayan kişilerin eline geçmesini önlemek.	-Hak kaybı, -Zaman kaybı, -İtibar kaybı.	Yüksek	Enstitüyü ilgilendiren her türlü bilgi ve belgenin Enstitü ile ilgisi olmayanların eline geçmesinin engellenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak. -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
2	Diğer birimlerden gelen Dağıtım yapılmaması gereken yazıları takip etmek ve ilgili birimlere dağıtımının yapılarak bilgilendirmelerin sağlanması.	-Zaman Kaybı, -İtibar Kaybı, -Görevde Aksaklıklar.	Yüksek	Yazışmaların yasal süre içerisinde yapılması ve takip edilmesi.	
3	Sürelili yazıların zamanında hazırlanması ve ilgili birim ya da kuruluşlaragönderilmesi.	-Zaman Kaybı -Hak Kaybı,	Orta	Yazışmaların ilgili birimlerle zamanında yapılması ve takibinin sağlanması.	
4	2547 sayılı Kanununun 40/a - 40/b maddesi uyarınca Öğretim Üyesi ders görevlendirme işlemleri yazışmalarının ve takibinin yapılması.	-Hak Kaybı, -Görevde Aksaklıklar Yaşanması, -İtibar Kaybı.	Yüksek	Yazışmaların ilgili birimlerle zamanında yapılması ve takibinin sağlanması.	

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Personel Daire Başkanlığı 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 43 26 - 21 24
İnternet Adresi : www.personel.db.ege.edu.tr
E-Posta : personel.db@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Yazı İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
5	EDYS sistemi haricinde gelen Kurum Dışı gelen evrakların kaydetmek ve takibini yapmak.	- Hak Kaybı, - İtibar Kaybı, - Görevde Aksaklıklar.	Yüksek	İlgili işlemlerin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun mevzuata yapıldığının kontrol edilmesi.	
6	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) gerekli Vekalet Bilgilerinin Girilerek Güncellenmesi.	-Hak Kaybı, -Kamu Zararı.	Yüksek	Vekalet İşlemlerinin Takibinin ve kontrolünün sisteme zamanında tanımlanarak yapılması.	
7	Büro içerisinde dosyalama işlemlerinin düzeni ve arşiv düzenini sağlamak.	-Hak Kaybı, -Kamu Zararı.	Orta	Arşiv ve ofis dosyalarının düzeninin belirli aralıklarla yapılması.	

Not: Bu dokümanın onaylı ve imzalı versiyonu kurum içi sistemlerde kayıt altındadır.

HAZIRLAYAN Özlük İşleri Birimi	KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Enstitü Müdürü
--	--	------------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Personel Daire Başkanlığı 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 43 26 - 21 24
İnternet Adresi : www.personel.db.ege.edu.tr
E-Posta : personel.db@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2